CURSO DE APERFEIÇOAMENTO

DESENVOLVIMENTO GERENCIAL INTEGRADO DA LINHA DE ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS NO AMBIENTE INTRA-HOSPITALAR

**TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL PARA SELEÇÃO DE FACILITADORES DE APRENDIZAGEM**

O Laboratório de Inovação em Planejamento, Gestão, Avaliação e Regulação de Políticas, Sistemas, Redes e Serviços de Saúde (LIGRESS) do Hospital do Coração, por meio do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde, divulga o processo para a seleção para facilitadores de aprendizagem do Curso de Aperfeiçoamento Desenvolvimento Gerencial Integrado da Linha de Atenção às Urgências no Ambiente Intra-Hospitalar.

**Perfil:** Facilitador de Aprendizagem do Curso de Aperfeiçoamento Desenvolvimento Gerencial Integrado da Linha de Atenção às Urgências no Ambiente Intra-Hospitalar.

**Objeto: Dese**nvolvimento de atividades de ensino pela mediação de trabalho de pequeno grupo e acompanhamento da elaboração do Projeto de Desenvolvimento Gerencial**.**

1. O Curso

O Curso de Aperfeiçoamento em Desenvolvimento Gerencial Integrado da Linha de Atenção às Urgências no Ambiente Intra-hospitalar está centrado na atenção hospitalar, com vistas à melhoria gerencial na operação dos serviços e no cuidado integrado aos usuários.

O curso tem uma carga horária total de 220 horas, compreendendo módulos temáticos e a elaboração do Projeto de Desenvolvimento Gerencial do hospital participante. Fundamentado nos pressupostos da Política da Educação Permanente em Saúde, é desenvolvido num modelo pedagógico bimodal, compreendendo momentos presenciais e a distância (Atividades no contexto do trabalho e em Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA). A estrutura e dinâmica curricular estruturam-se pelo método da problematização.

1. Vagas

Estão sendo ofertadas 10 vagas.

1. Requisitos para Inscrição do Candidato

Obrigatórios:

* Profissional de nível superior com inserção na área da Saúde;
* Experiência com atividades de ensino em Núcleo de Educação Permanente em Saúde, Instituições de Ensino Superior, Instituições de Ensino Técnico ou outros;
* Experiência com o uso de metodologias ativas, preferencialmente com o Método da Problematização e Aprendizagem por Projeto;
* Experiência e/ou atuação em facilitação/mediação de grupos;
* Habilidades para utilizar computadores e recursos de conectividade: internet, e-mails, fóruns, chats e afins;
* Disponibilidade de, no mínimo, 40 horas por mês durante toda a execução do curso[[1]](#footnote-1). A carga horária se destina à participação em todas as atividades desenvolvidas ao longo do curso, que incluem o Seminário de Sensibilização (4h), as Oficinas de Formação de Facilitadores de Aprendizagem (56h); todos os Módulos (212h); os encontros de Educação Permanente para os facilitadores de aprendizagem ao final de cada dia dos encontros presenciais (24h) e no Seminário Final (8h); além de 3 horas por semana, no mínimo, para as atividades do curso extra encontros presenciais;
* Residir na cidade em que se realizará o curso.

Desejáveis:

* Ter conhecimento da legislação e processos relacionados à Rede de Atenção às Urgências;
* Experiência de trabalho no SUS (gestão de sistema ou serviços; atenção integral à saúde, na assistência, promoção ou vigilância da saúde; ensino nas escolas do SUS, educação profissional ou superior).
* Experiência com Educação a Distância – EaD.

1. Local do Trabalho

Em local destinado pelo Hospital do Coração - HCor para as reuniões técnicas e formação pedagógica, no endereço destinado à realização do Curso e nos hospitais participantes.

1. Atribuições do Facilitador de Aprendizagem

* Participação em todas as atividades presenciais do curso;
* Participação em todas as atividades de formação destinadas aos facilitadores de aprendizagem, e reuniões específicas com a coordenação do curso e/ou gestão local;
* Participação de reuniões técnicas específicas com a coordenação do curso e/ou gestão local

quando convocada pela coordenação do curso;

* Mediação das atividades de um pequeno grupo de cursistas em todos os encontros presenciais dos módulos e no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, de acordo com a programação e cronograma previstos para a realização do Curso;
* Acompanhamento da elaboração do Projeto de Desenvolvimento Gerencial de seu grupo de cursistas, de acordo com os pressupostos metodológicos indicados, a programação e o cronograma previstos;
* Visitas programadas à (s) unidade (s) hospitalar (es) do seu grupo conforme a agenda pactuada;
* Participação na avaliação das atividades em grupo, de acordo com os critérios e formulário estabelecidos;
* Avaliação do desempenho dos participantes de cada hospital conforme formulário específico;
* Controle da frequência dos cursistas a cada módulo utilizando Planilha determinada;
* Produção de relatórios sobre as atividades do seu grupo de acordo com o roteiro estabelecido e entrega nas datas estipuladas;
* Contato permanente com o coordenador local do curso no município e com o apoiador transversal do HCor;
* Outras específicas ao papel de facilitador da aprendizagem que poderão ser pactuadas.

1. Inscrições

As inscrições serão realizadas no período de 02 a 05 de Maio de 2016, mediante preenchimento do currículo *vitae* e da declaração de compromisso, conforme modelos nos Anexos 1 e 2 deste Edital, e enviados aos endereços eletrônicos: Cristiana Prandini (telefone: 11 - 3053-6611 – ramais: 3580 e 3576; e-mail: [cprandini@hcor.com.br](mailto:cprandini@hcor.com.br)) ou Viviane Galvão (telefone: 3053-6611 – ramais: 3580 e 3576; e-mail: [vsgalvao@hcor.com.br](mailto:vsgalvao@hcor.com.br)).

1. Seleção

A seleção de candidatos será realizada pela Coordenação do Curso em sessão não pública, em duas etapas. A primeira etapa, de caráter eliminatório e classificatório, consiste na análise da ficha de inscrição e do currículo *vitae*. A segunda etapa, de caráter eliminatório e classificatório, será uma entrevista. Os candidatos serão convocados para entrevista em data a ser previamente agendada, em horário e local a ser informado pelo correio eletrônico do candidato.

1. Resultados

A Coordenação do curso informará a relação dos facilitadores selecionados em ordem classificatória até cinco dias uteis após o termino das entrevistas pelo correio eletrônico dos candidatos.

Os selecionados serão chamados para exercer a função de facilitador de aprendizagem em data a ser pactuada para o início das atividades com a gestão central da Secretaria de Saúde do estado. Também será composto um banco de suplência com candidatos para o caso de vacância de vaga antes ou mesmo durante o curso.

1. Remuneração

O facilitador de aprendizagem receberá valor líquido de R$ 1.000,00 (mil reais) por mês de atuação no curso.

Os suplentes não receberão a remuneração a que os facilitadores de aprendizagem têm direito no período supracitado, salvo se forem convocados a substituí-los, passando, então, a serem remunerados somente a partir do momento da referida substituição.

As despesas com transporte e alimentação do facilitador de aprendizagem não serão custeadas pelo contratante.

1. Condições Gerais da Contratação

Assinatura de Termo de Compromisso para a execução das atividades prevista no item 5. Em atenção o disposto no art. 18 da LDO-2013, Lei nº 12.708, de 17/08/2012, caso o candidato selecionado seja servidor público deverá apresentar declaração do chefe imediato ou do dirigente do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

A execução dos trabalhos previstos neste Edital não implica em qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista com o HCor.

1. **Critérios de Descontratualização**

Será afastado da função o facilitador de aprendizagem que deixar de cumprir ou atender integralmente as atividades especificadas no item 5 deste Edital.

Solicitação de afastamento do facilitador de aprendizagem. Sendo servidor público, que apresentou declaração do chefe imediato ou do dirigente máximo do órgão de origem, deverá anexar à notificação o documento de ciência do afastamento do chefe imediato ou dirigente do órgão.

1. Outras Disposições

Do resultado da seleção não cabe recurso. Os casos omissos serão resolvidos pela coordenação do curso.

O calendário das atividades do Curso de Aperfeiçoamento Desenvolvimento Gerencial Integrado da Linha de Atenção às Urgências no Ambiente Intra-Hospitalar será divulgado no momento da divulgação do resultado final.

O Hospital do Coração se reserva no direito de corrigir eventuais erros materiais neste documento.

**São Paulo, 28 de Abril de 2016.**

**ANEXO 1 - MODELO DE CURRICULUM VITAE**

1. **DADOS DE IDENTIFICACAO PESSOAL**

Nome completo, nome dos pais, data de nascimento, naturalidade, RG, CPF, endereço residencial completo, endereço comercial completo, e-mail, telefones (residencial, celular e comercial)

1. **FORMAÇÃO ACADÊMICA DE NÍVEL SUPERIOR**

**2.1 Escolaridade**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | **Instituição/Cidade/Estado/País** | **Início e Término (mês/ano):** | **Nível\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* **Nível:** Graduação, Especialização, Residência, Mestrado, Doutorado

**2.2. Cursos de Curta Duração (20 a 359 horas)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | **Instituição/Cidade/Estado/País** | **Início e Término (mês/ano):** | **Carga Horária** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM SERVIÇOS DE SAÚDE** (**da atual a mais antiga**)
   1. Experiência no Serviço Público

Instituição:

Data de início:

Data de término:

Função:

Atribuições principais (descrever de forma sucinta):

* 1. Experiência no Serviço Privado

Instituição:

Data de início:

Data de término:

Função

Atribuições principais (descrever de forma sucinta):

1. **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL EM ENSINO** (**da atual a mais antiga)**

Instituição:

Data de início:

Data de término:

Função (docente, tutor, orientador, facilitador, instrutor, coordenador de curso e outros):

Atribuições principais (descrever de forma sucinta):

Tipo de abordagem e metodologia utilizada:

1. **PRODUÇÃO INTELECTUAL**

5.1. Artigo

5.2. Capítulo de Livro

5.3. Livro

5.4. Resumo publicado em Anais

5.5. Trabalho apresentado em eventos científicos

5.6. Palestra

5.7. Outros

1. **DECLARAÇÃO DE INTENÇÃO**

Apresente dois (2) motivos profissionais para candidatar-se à vaga de Facilitador de Aprendizagem (máximo de 3 linhas para cada motivo).

**ANEXO 2 - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE DISPONIBILIDADE E HABILIDADE**

Eu .........................................................., CPF ......................................, declaro para fins de participação no Curso de Aperfeiçoamento Desenvolvimento Gerencial Integrado da Linha de Atenção às Urgências no Ambiente Intra-Hospitalar, oferecido pelo Hospital do Coração, ter inteiro comprometimento e disponibilidade para atuar e desenvolver as atividades como facilitador de aprendizagem, participando de todas as atividades presenciais desenvolvidas ao longo do curso e das atividades do curso extra sala de aula (atividade de dispersão), dispondo de, no máximo, 40 horas mensais para referida função.

Declaro, ainda, possuir habilidade para a mediação de grupos e uso de metodologias ativas de ensino aprendizagem.

Por ser a expressão da verdade, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações acima sob as penas da lei, firmo a presente declaração para que produza seus efeitos legais.

(Nome do Candidato)

Assinatura

Local:

Data:

1. A duração do Curso prevista é de sete a dez meses, dependendo da pactuação com a Secretaria de Saúde do estado e/ou município. [↑](#footnote-ref-1)