

# PLANILHAS DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2015

SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DO PIAUÍ  
Diretoria de Vigilância Sanitária do Piauí – DIVISA

José Wellington Barroso de Araújo Dias  
GOVERNADOR DO ESTADO

Francisco de Assis de Oliveira Costa  
SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE

Cristiane Maria Ferraz Damasceno Moura Fé  
SUPERINTENDÊNCIA DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE – SUPAT

Tatiana Vieira Sousa Chaves  
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO PIAUÍ – DIVISA

ELABORAÇÃO:  
Diretoria, Gerências, Coordenações e Supervisões.

REVISÃO:  
Tatiana Vieira Sousa Chaves  
Ângela Maria Leite Barroso

Piauí, 2015.



Secretaria de Estado  
da Saúde do Piauí



**PLANILHAS DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2015  
ELENCO NORTEADOR I: AÇÕES PARA ESTRUTURAÇÃO**

ÁREA DE ESTRUTURAÇÃO	AÇÃO	ATIVIDADE	META	RESULTADO ESPERADO	MEIO DE VERIFICAÇÃO	RESPONSÁVEL	PARCEIRIA	PERÍODO DE EXECUÇÃO
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Manter cadastros dos estabelecimentos atualizados (capital e interior)	Fazer levantamento dos estabelecimentos com cadastros incompletos; Informar as empresas; Atualizar dados cadastrais	100%	Empresas com documentação atualizada	Pastas que constam na Coord. De Cadastro.	GAIR/ Coord. Cadastro		Jan. a Dez.
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Implementar Sistema de Protocolo da SES na DIVISA	Solicitar reativação de senhas; Treinar servidores da DIVISA; Acompanhar alimentação do sistema;	100%	Sistema implantado e funcionando plenamente	Acompanhamento eletrônico dos processos dentro da DIVISA	GAIR/ Coord. de Inform. e Coord. Cadastro	SES ATI	Jan. a Dez.
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Implementar normas para padronizar procedimentos administrativos e fiscais no âmbito do processo de trabalho em todos os setores da DIVISA	Revisar procedimentos operacionais padrão (POP'S); Implementar Processo administrativos e fiscais	100%	Normas de padronização de Procedimentos administrativos e fiscais implementado	Protocolos elaborados formulários padronizados e acompanhamento de processos	GAIP GAIR GCSP GCES		Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de materiais e equipamentos específicos para Fiscalização e outras Atividades	Aquisição de material para coleta de água e alimentos . Luvas estéreis (par) . Mascaras descartável (und) . Gorros descartáveis (und) . Jalecos descartáveis c/mangas . Gases (pct) . Algodão (rolo) . Álcool 70% (litro)	1.500 1.500 1.500 300 20pct 10 rl 10 lt	Materiais adquiridos e servidores devidamente equipados	Nota fiscal	GAIR	LACEN	Jan. a Jun

		.Frasco estéreis sem o Tiosulfato de sódio de 1000 ml para exames Físico-químicos . Sacos para coleta de alimentos para análise laboratorial .Termômetro infravermelho SPER p/temperatura quentes	500 1.500 02					
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de materiais E equipamentos Específicos para Fiscalização e outras Atividades	Caixas plásticas com divisória para acondicionamento e transporte de material de coleta.	02	Material adquirido	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 1000 colchetes de polietileno para arquivo	100%	Melhoria na organização dos processos	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 1000 pastas coloridas para organizar os estabelecimentos por atividades	100%	Melhoria na organização dos processos	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Produzir material informativo de todas as áreas técnicas: folder, banner, cartilhas, cartazes	100%	Material adquirido	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 01 Software Anti-virus para Windows Server, com capacidade de atendimento para 48 estações de trabalho; Acompanhar o andamento do processo;	100%	Garantir a Segurança das informações contidas em nosso Banco de dados da rede.	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio

<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 30 computadores com sistema operacional de rede ; <b>Acompanhar o andamento do processo;</b>	100%	Melhorar a infraestrutura da rede da DIVISA.	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 12 notebook com sistema operacional de rede ; <b>Acompanhar o andamento do processo;</b>	100%	Melhorar a infraestrutura da rede da DIVISA.	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 03 Impressoras Multifuncionais; <b>Acompanhar o andamento do processo;</b>	100%	Melhorar a infraestrutura da rede da DIVISA.	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 30 Suportes para CPU <b>Acompanhar o andamento do processo;</b>	100%	Melhorar a infraestrutura da rede da DIVISA.	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 30 estabilizadores. <b>Acompanhar o andamento do processo;</b>	100%	Equipamentos adquiridos	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 30 cadeiras estofadas giratórias Adquirir 60 cadeira para auditório <b>Acompanhar o andamento do processo;</b>	100%	Equipamentos adquiridos	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Confecção de material educativo	1. Confeccionar 30.000 folderes. 2. Adquirir 3.000 garrafas tipo "squeeze"	100%	Material disponível para atividades educativas	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 10 máquinas fotográficas digitais <b>Acompanhar o andamento do processo;</b>	100%	Equipamentos adquiridos	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio

<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 02 sistemas de som para auditório <b>Acompanhar o andamento do processo;</b>	100%	Equipamentos adquiridos	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 1500 CD-ROM graváveis <b>Acompanhar o andamento do processo;</b>	100%	Equipamentos adquiridos	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 1000 DVDs Graváveis <b>Acompanhar o andamento do processo;</b>	100%	Equipamentos adquiridos	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir 10 armários de aço com chave anti-incêndio <b>Acompanhar o andamento do processo;</b>	100%	Equipamentos adquiridos	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Maio
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Dotar a VISA de Equipamentos Específicos para as Atividades de VISA	Adquirir produtos de limpeza <b>Acompanhar o andamento do processo;</b>	100%	Equipamentos adquiridos	Nota fiscal	GAIR	SES	Jan. a Dez.
<b>Estrutura Administrativa e operacional</b>	Implantar CEREST na Cidade de Uruçuí	Adquirir veículo e equipamentos ( mobiliários, Eletrônicos, informática, Climatização e material de Consumo):  Computadores =08 Impressoras = 05 Notebooks = 05 No-break = 05 Mesas = 10 Armários =10 Cadeira = 70 Longarinas de 03 lugares=05 Geladeira=01 Fogão=01 Botijão=02	100%	CEREST regional com Estrutura física E equipamentos Adequados Para atender Aos trabalhadores	CEREST implantado	CCSP GAIR CEREST	SES REG. SAÚDE	Jan. a Jun.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PLANILHAS DAS AÇÕES DE VIGILANCIA SANITARIA PARA O EXERCICIO DE 2015  
ELENCO NORTEADOR I: AÇÕES PARA FORTALECIMENTO DE GESTÃO**

ÁREA DE INTERVENÇÃO	AÇÃO	ATIVIDADE	META	RESULTADO ESPERADO	MEIO DE VERIFICAÇÃO	RESPONSAVEL	PARCEIRIA	PERÍODO DE EXECUÇÃO
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Capacitar VISA dos municípios com menos de 5.000 mil/hab., objetivando a elaboração do plano de ação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar 02 oficinas de capacitação para a elaboração de Plano de Ação, com 74 municípios, que tenha população com até 5.000 habitantes.</li> </ul>	100%	Plano de ação de acordo com normas da ANVISA.	Lista de frequência e Declaração	GAIR	SMS	Março e Abril
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Realizar Monitoramento nos Municípios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorar com visitas técnicas os municípios com população &gt; 5.000 e &lt; de 10.000.</li> </ul>	50%	Municípios desenvolvendo as ações.	Oficinas de Trabalho e Relatórios	GAIR	SMS Reg. de Saúde	Março a Nov.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Implementar ações para implantação do Sistema NOTIVISA nos Hospitais Regionais, Estaduais e de Alta Complexidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cadastrar os hospitais regionais e de alta complexidade;</li> <li>Monitorar as notificações.</li> </ul>	100%	Sistema implantado e funcionando.	Acompanhar as notificações <i>online</i>	GCES GCSP	Hospitais VISAS Munic.	Jan a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Implementar ações relacionadas a Saúde do Trabalhador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar 04 Seminários sobre Saúde do Trabalhador: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teresina;</li> <li>- Picos;</li> <li>- Bom Jesus;</li> <li>- Parnaíba.</li> </ul> </li> </ul>	100%	Melhoria da qualidade Dos serviços e da saúde dos trabalhadores.	Lista de Frequencia	GCSP GCES GAIR	Visas Munic. e Regional Saúde	Abril Junho Agosto
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Prestar apoio técnico aos CERESTs Regionais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar a implantação do CEREST Rural;</li> <li>Realizar 01 treinamento com equipe técnica do CEREST Regional – Uruçuí</li> </ul>	100%	Equipe habilitada para o serviço.	Lista Frequência	GAIR GCSP CEREST	Regional de saúde	Junho

<b>Fortalecimento de gestão</b>	Promover sensibilização no âmbito do CEREST sobre o serviço de ouvidoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar Palestras, distribuição de material educativo, apresentação de vídeos.</li> </ul>	100%	Funcionários do CEREST conscientes do papel e da importância da ouvidoria.	Lista de frequência	Ouvidorias do CEREST e da DIVISA		Jan. a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Participar de campanhas e diferentes eventos da SESAPI (aulas, encontros, palestras, cursos) pertinentes aos serviços de ouvidoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar das campanhas;</li> <li>Participar dos eventos.</li> </ul>	100%	Colaborar com a ouvidoria da SESAPI na divulgação do serviço de ouvidoria junto à população.	Relatório e lista de frequência	Ouvidorias do CEREST e da DIVISA	Ouvidoria SESAPI	Jan a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Substituir e/ou ampliar a estrutura organizacional da ouvidoria do CEREST.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir 2 (dois) nobreaks para a ouvidoria do CEREST;</li> <li>Adquirir 2 (dois) headsets para a ouvidoria do CEREST.</li> </ul>	100%	Execução dos serviços de ouvidoria de maneira satisfatória.	Relatórios trimestrais para a Coordenação	Diretoria da DIVISA		Jan a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Realizar pesquisa de satisfação dos funcionários e dos usuários quanto aos serviços prestados pelo CEREST.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar 4(quatro) pesquisas durante o ano, uma por trimestre.</li> </ul>	100%	Conhecer a qualidade dos serviços prestados pelo CEREST.	Divulgação dos resultados da pesquisa	Ouvidoria do CEREST		Jan. a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Elaborar e encaminhar os relatórios da ouvidoria do CEREST a cada trimestre para a Coordenação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar e encaminhar 4(quatro) relatórios no ano de 2014.</li> </ul>	100%	Informar à Coordenação do trabalho feito pela ouvidoria.	Confecção dos relatórios	Ouvidoria do CEREST		Jan a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Providenciar a sinalização interna da Ouvidoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar a sinalização no 1º semestre de 2014.</li> </ul>	100%	Identificação da sala da ouvidoria do CEREST pelos usuários do SUS e pelos funcionários do CEREST.	Verificação do ambiente interno da repartição	Ouvidoria do CEREST		Jan. a Jul.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Ampliar a abrangência do serviço de ouvidoria junto aos CERESTs regionais e às VISAS municipais, garantindo a agilização das respostas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar a ampliação da abrangência.</li> </ul>	100%	Participação dos CERESTs regionais e da VISAS municipais na solução das demandas da ouvidoria do CEREST.	Relatórios trimestrais para a Coordenação	Ouvidorias do CEREST e da DIVISA		Jan. a Dez.

<b>Fortalecimento de gestão</b>	Participar dos cursos de capacitação em nível 1 promovidos pela SESAPI/Ministério da Saúde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender operar o sistema Ouvidorusus.</li> </ul>	100%	Aquisição de conhecimento para operar o Ouvidorusus.	Apresentação de certificados de participação	Ouvidoria do CEREST		Jan. a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Divulgar e implementar das ações de Saúde do Trabalhador em municípios que não estão em território coberto por Centro Estadual de Referência em Saúde do Trabalhador (CEREST) Regional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atingir 20% dos Municípios dos territórios abaixo (8 municípios): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vale do Sambito – 15 Municípios (Valença)</li> <li>- Vale do Canindé – 17 Municípios (Oeiras)</li> </ul> </li> </ul>	100%	Implementação de ações de saúde do trabalhador nos municípios.	Relatórios	CEREST	Visas Munic. Regional Saúde	Jan. a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Monitoramento e apoio técnico aos CEREST's Regionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitar 100% dos CEREST's Regionais (Bom Jesus, Picos e Parnaíba).</li> </ul>	100%	Implementação de ações de saúde do trabalhador nos CEREST's e municípios	Relatórios	CEREST	Visas Munic. Region. Saúde	Jan. a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Realização de Seminários Regionais e Estadual de Saúde do Trabalhador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar Seminários sobre Saúde do Trabalhador nos 06 Territórios de Saúde e na Capital.</li> </ul>	100%	Implementação de ações de saúde do trabalhador nos CERESTs e municípios.	Relatórios Lista de frequência	CEREST	Visas Munic. Region. Saúde	Jan. a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Realizar eventos alusivos a datas comemorativas à Saúde do Trabalhador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar evento em 28.04.14;</li> <li>Realizar evento em 01.05.14;</li> <li>Realizar evento em 12.06.14.</li> </ul>	100%	Implementação de ações de saúde do trabalhador nos municípios.	Relatórios Lista de frequência	CEREST	Visas Munic. Region. Saúde	Jan. a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Monitoramento das Unidades Sentinelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorar as 24 Unidades Sentinelas do Estado.</li> </ul>	100%	Implementação das notificações de agravos à saúde do Trabalhador.	Relatórios	CEREST		Jan. a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Capacitar técnicos da RENAST (CEREST e de todos os profissionais dos Hospitais Públicos e Privados, Atenção Primária em saúde, Hospitais, Urgência e Emergência) na	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uma (01) Oficina sobre os protocolos de agravos à saúde do Trabalhador para CEREST's Estadual e Regionais;</li> <li>Duas (02) oficinas sobre Saúde do Trabalhador</li> </ul>	100%	Técnicos qualificados e atualizados para desempenho das atividades.	Relatórios Lista de frequência	CEREST	Visas Munic. Regional Saúde	Jan. a Dez.

	Política de Saúde do Trabalhador.	para equipes da Atenção Primária em Saúde (APS); <ul style="list-style-type: none"> <li>Três (03) Oficinas para capacitar CEREST's Reg. nas ações de Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT) de acordo com a demanda;</li> <li>Cinco (05) oficinas sobre a NR 32</li> </ul>						
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Confecção de material educativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confeccionar 30.000 folderes;</li> <li>Adquirir 3.000 garrafas tipo "squeeze".</li> </ul>	100%	Material disponível para atividades educativas.		GAIR		Jan. a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Participar de congressos, seminários e eventos Regionais e Nacionais relacionados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação em eventos.</li> </ul>	100%	Técnicos qualificados e atualizados para desempenho das atividades.	Lista de frequência ou Declaração de Participação	DIVISA		Jan. a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Elaborar e encaminhar os relatórios da Ouvidoria da DIVISA a cada trimestre para as áreas técnicas desta Diretoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar e encaminhar 4 (quatro) relatórios no ano de 2015.</li> </ul>	01 relatório por trimestre	Áreas técnicas informadas sobre demandas de denúncias e pendências a serem solucionadas	Relatórios	Ouvidoria	GCSP e GCES	Jan. a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Implementar ações educativas relacionadas à prevenção e promoção da saúde junto à população.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver ações educativas junto à população: palestras, divulgação de cartilha, folders, vídeo com toda a história de vida da VISA.</li> </ul>	100%	Melhoria da prevenção e promoção da saúde da população	Lista de frequência e Registro Fotográfico	Ouvidoria; Programa Cidadão Vigilante; CEREST.	População	Jan. a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Implementar ações de regularização das atividades de interesse sanitário do Microempreendedor Individual, Empreendimento Familiar Rural e Empreendimento Solidário Individual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituir o Selo de Alimento Artesanal com Qualidade – SEAAQ;</li> <li>Monitorar produtos de origem artesanal através de análise laboratorial.</li> </ul>	100%	Melhoria na qualidade do alimento artesanal consumido pela população	Resultado das análises laboratoriais	GCSP Coord. de Alim.	ANVISA COSAT SEBRAE Ministério da Agricultura Secretaria da Agricultura	Mai a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Fortalecer as ações de VISA relacionadas a serviços de alimentação, com base em critérios de risco e a necessidade de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar treinamento;</li> <li>Realizar inspeção;</li> <li>Coleta e monitoramento de alimentos.</li> </ul>	100%	Minimizar riscos à saúde da população inerentes ao inadequado consumo de alimentos	Relatórios e Laudos	Coord. de Alimentos	GCSP	Jan a Dez.

	aperfeiçoar a comunicação de risco aos consumidores.							
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Fortalecer ações padronizadas de vigilância no contexto do SNVS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar o III Encontro Piauiense de Vigilância Sanitária e III Jornada Piauíense em Saúde do Trabalhador.</li> </ul>	01 Seminário	Articulação com os diversos segmentos e padronização de ações	Lista de frequência	DIVISA Cerest	ANVISA COSAT SEBRAE Ministério da Agricultura Secretaria da Agricultura	Julho
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Instituir Portaria com valores financeiros das atividades de visa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer taxas das atividades junto à SEFAZ de acordo com a Lei Estadual e o Código de Saúde do Estado;</li> <li>Regularizar junto à SEFAZ valores de taxas referentes as multas do processo administrativo sanitário.</li> </ul>	100%	Melhoria para gestão de VISA e do setor regulado	Acompanhamento dos comprovantes de pagamento	GCSP GAIR/ Cadastro	SEFAZ SESAPI SEAD	Mai a Dez.
<b>Fortalecimento de gestão</b>	Realizar audiências públicas com parlamentares da Assembléia e Câmara Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a divulgação das ações da VISA e sua importância na proteção e promoção da saúde.</li> <li>Divulgar as experiências inovadoras e transformadoras das práticas da vigilâncias sanitárias.</li> </ul>	100%	Sensibilizar os parlamentares da importância da VISA na saúde pública	Audiências públicas	GCSP/ Coord. Toxicologia e Saneante	Dep. Estaduais vereadores e população	Jun. a Dez.

**PLANILHAS DAS AÇÕES DE VIGILANCIA SANITARIA PARA O EXERCÍCIO DE 2015  
ELENCO NORTEADOR I: AÇÕES PARA GESTÃO DE PESSOAS**

ÁREA DE INTERVENÇÃO	AÇÃO	ATIVIDADE	META	RESULTADO ESPERADO	MEIO DE VERIFICAÇÃO	RESPONSÁVEL	PARCEIRIA	PERÍODO DE EXECUÇÃO
<b>Gestão de Pessoas</b>	Implementar ações educativas relativa à legislação RDC 50/02 e RDC 51/11 (estrutura física) – Curso Básico de Vigilância Sanitária	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar 02 cursos de aperfeiçoamento sobre a legislação vigente, tendo como público alvo: VISAS e Técnicos do setor de Engenharia da DIVISA e SES.</li> </ul>	100%	Melhoria na qualidade dos estabelecimentos assistenciais de saúde	Lista de Freqüência Certificado	Gerências e Coords.	SESAPI	Março
<b>Gestão de Pessoas</b>	Implementar ações educativas contínuas relativos à saúde dos trabalhadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar de eventos sobre Saúde do Trabalhador e áreas afins em parceria com outras instituições.</li> </ul>	100%	Reduzir e prevenir os acidentes de trabalhos	Lista de Freqüência Certificado	CEREST	D.R.T Sindicatos Cosat	Abril
<b>Gestão de Pessoas</b>	Participar de eventos locais, estaduais e nacionais sobre Saúde do Trabalhador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a participação de Técnicos em eventos locais, estaduais e nacionais sobre Saúde do Trabalhador</li> </ul>	100%	Técnicos qualificados e atualizados para desempenho das atividades	Lista de Freqüência e Declaração de participação	CEREST	SESAPI COSAT	Jan. a Dez.
<b>Gestão de Pessoas</b>	Capacitar técnicos na área de serviço de saúde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover capacitação para técnicos das VISAs municipais nas áreas específicas em serviço de saúde.</li> </ul>	100%	Técnicos qualificados e atualizados para desempenho das atividades	Lista de Freqüência e Declaração de participação	GCES e GCSP	ANVISA VISAS de Outros Estados	Julho a Dez.
<b>Gestão de Pessoas</b>	Implementar ações educativas relacionadas a prevenção e promoção da saúde da população em geral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover participação de Técnicos em Teleconferências nos temas oferecidos.</li> </ul>	100%	Técnicos qualificados e atualizados para desempenho das atividades	Lista de Freqüência e Declaração de participação	GCES GCSP GAIR	ANVISA VISAS de Outros Estados	De acordo com a demanda

<b>Gestão de Pessoas</b>	Implementar ações relativas a prevenção e controle das IRAS e Segurança do Paciente nos Hospitais do Estado, orientando a implantação do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar oficinas para Profissionais de saúde membros da CCIH dos hospitais e estruturar os núcleos de segurança do paciente;</li> <li>Orientar a implantação dos protocolos do NSP;</li> <li>Acompanhar a implementação em todos os hospitais</li> </ul>	100%	Profissionais qualificados e atualizados para desempenho das atividades	Declaração Lista de Frequência	GCES Coord. da CCIH		Maio a Agosto
<b>Gestão de Pessoas</b>	Implementar ações básicas de vigilância sanitária para VISA Municipais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar 04 Cursos Básicos de Vigilância Sanitária;</li> <li>Capacitar 80 técnicos das VISA's Municipais.</li> </ul>	100%	Profissionais qualificados e atualizados para desempenho das atividades	Declaração Lista de Frequência	GCES GCSP GAIR GAIP		Março a Setembro
<b>Gestão de Pessoas</b>	Realizar seleção de estagiários de medicina e farmácia para CITOX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar teste seletivo através de prova escrita para selecionar estagiários para o CITOX.</li> </ul>	100%	Dar suporte técnico ao Citox e maior eficiência no atendimento à população	Termos Legais Prova escrita	GCSP/ Coord. Toxicologia e Saneant.	SES	Abril
<b>Gestão de Pessoas</b>	Implementar ações na área de Toxicologia - Citox.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar 01 treinamento introdutório sobre toxicologia clínica para os estagiários do Citox.</li> </ul>	100%	Estagiários qualificados para desempenho das atividades	Lista de Frequência Declaração	GCSP CITOX GAIR		Maio
<b>Gestão de Pessoas</b>	Implementar ações de descentralização de serviços para as VISAS Municipais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar cursos de inspeção em serviços de saúde.</li> </ul>	02 cursos	Profissionais qualificados e atualizados para desempenho das atividades	Declaração Lista de Frequência	GCSP/ GCES e Coord. GAIR	VISAS Munici.	Ago a Dez.
<b>Gestão de Pessoas</b>	Implementar ações educativas na área de Sangue e hemoderivados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar de palestras para os RT dos serviços de Hemoterapia em parceria com o HEMOPI.</li> </ul>	100%	Profissionais qualificados e atualizados para desempenho das atividades	Declaração Lista de Frequência	Coord. Do Sangue		Jan. a Dez.
						GCSP	Hospitais	

<b>Gestão de Pessoas</b>	Implementar ações educativas na área de segurança do trabalho (CIPA's)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover a realização de cursos oficinas, palestras, capacitação na área de segurança do trabalho para técnico que compõem as CIPA'S.</li> </ul>	100%	Profissionais qualificados e atualizados para desempenho das atividades	Declaração Lista de Freqüência	Coordenações CEREST	MT	Jan. a Dez.
<b>Gestão de Pessoas</b>	Implementar ações educativas de Boas Práticas de Fabricação De Alimentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar 01 curso em Boas Práticas de Fabricação de Alimentos – 40 técnicos das VISAS municipais;</li> <li>Realizar 02 Cursos sobre Inclusão Produtiva com Segurança Sanitária.</li> </ul>	100%	Profissionais qualificados e atualizados para desempenho das atividades	Declaração Lista de Freqüência	GCSP/COORD. Alimentos	SMS	Abril a Jun.
<b>Gestão de Pessoas</b>	Capacitar técnicos da RENAST (CEREST, Atenção primarias em saúde, Hospitais, Urgência e Emergência) na Política de Saúde do Trabalhador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uma (01) Oficina sobre os protocolos de agravos à saúde do Trabalhador para CEREST's Estadual e Regionais;</li> <li>Duas (02) oficinas sobre Saúde do Trabalhador para equipes da Atenção Primária em Saúde (APS);</li> <li>Três (03) Oficinas para capacitar CEREST's Regionais nas ações de Vigilância em Saúde do Trabalhador (VISAT) de acordo com a demanda</li> <li>Cinco (05) oficinas sobre a NR 32.</li> </ul>	100%  100%	Melhoria da qualidade de vida dos trabalhos com redução de acidentes e agravos a saúde	Declaração Lista de Freqüência	GCSP GCES CEREST	SESAPI OUTROS	Jan a Dez
<b>Gestão de Pessoas</b>	Promover sensibilização no âmbito da DIVISA sobre o serviço de ouvidoria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar palestra sobre o papel e a importância da ouvidoria, Humanização da Rede SUS, interpessoais no ambiente de trabalho, ética no</li> </ul>	100%	Técnicos sensibilizados Quanto a importância Da ouvidoria	Lista de Freqüência	Ouvidoria Da DIVISA		Jan a Dez

		serviço público – o papel do servidor público no serviço público, a importância da ouvidoria contemplando as VISAS dos municípios e dos CERESTs regionais,						
<b>Gestão de Pessoas</b>	Capacitar técnicos da DIVISA e Visas municipais em Processo Administrativo Sanitário	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar Curso Básico de Processo Administrativo Sanitário.</li> </ul>	01 turma 40 alunos	Profissionais qualificados para desempenho das atividades	Lista de Freqüência			Abril
<b>Gestão de Pessoas</b>	Capacitar os profissionais da área de Serviços Gerais da DIVISA e Hospitais	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar capacitação em Boas Práticas de Higiene e Limpeza.</li> </ul>	01 curso	Profissionais qualificados para desempenho das atividades	Lista de Freqüência			Abril
<b>Gestão de Pessoas</b>	Implementar ações de gestão na DIVISA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar capacitação em Chefias e Lideranças (diretor, gerentes e coordenadores da DIVISA).</li> </ul>	01 curso	Profissionais qualificados para desempenho das atividades	Lista de Freqüência			Jun
<b>Gestão de pessoas</b>	Qualificar os profissionais responsáveis pela implementação do Processo Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar visita Técnica à Vig. Sanitária de outro Estado que já possui o Processo Administrativo estruturado para trocar experiência e consolidar parceria entre os serviços.</li> </ul>	100%	Profissionais Qualificados para desempenho das atividades	Relatório	GAIP		Jan a Dez.
<b>Gestão de pessoas</b>	Capacitar técnicos da DIVISA e VISA's Municipais em Inspeção de Indústrias de Saneantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar 01 curso em Boas Práticas de Indústrias de Saneantes para 30 técnicos</li> </ul>	100%.	Profissionais Capacitados	Lista de frequência	GCSP/ Coord. Saneantes	ANVISA	Setembro

<b>Gestão de pessoas</b>	Treinar técnicos em Boas Práticas de Fabricação e Comercialização de Alimentos RDC 216	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar 02 cursos em Boas Práticas de Fabricação de Alimentos – 80 técnicos das VISA's Municipais com carga horária de 40 horas</li> </ul>	100%	Profissionais capacitados	Declaração e Lista de Frequência	GCSP Coord. Alimentos	SMS	Ago a Dez.
<b>Gestão de pessoas</b>	Capacitar técnicos sobre a legislação que regulamenta a Inclusão Produtiva Rural – RDC 49/2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar 01 curso sobre Inclusão Produtiva com Segurança Sanitária para os técnicos das VISA's Municipais – 80 técnicos</li> </ul>	100%	Profissionais capacitados	Declaração e Lista de Frequência	GCSP Coord. Alimentos	SMS	Ago a Dez.
<b>Gestão De pessoas</b>	Capacitar técnicos da DIVSA em Análise de Rotulagem em Alimentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar junto à ANVISA a capacitação de 05 técnicos</li> </ul>	100%	Profissionais capacitados	Declaração e Lista de Frequência DIVSA/ANVISA	GCSP Coord. Alimentos	ANVISA	Ago a Dez.

**PLANILHAS DAS AÇÕES DE VIGILANCIA SANITARIA PARA O EXERCICIO DE 2014  
ELENCO NORTEADOR II: AÇÕES PARA GERENCIAMENTO DO RISCO SANITARIO**

ÁREA DE INTERVENÇÃO	AÇÃO	ATIVIDADE	META	RESULTADO ESPERADO	MEIO DE VERIFICAÇÃO	RESPONSAVEL	PARCE-RIA	PERÍODO DE EXECUÇÃO
Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Implementar inspeções sanitárias em serviços de alta complexidade	1. Realizar inspeções sanitárias utilizando como objeto: <b>RISCO SANITÁRIO</b> ( ANEXO I) 2. Realizar monitoramento do Termo de Obrigação a Cumprir 3. Monitoramento dos hospitais públicos no cumprimento da NR 32 4. Realizar monitoramento das IRAS nos Hospitais cadastrados no FORMSUS.						
Produtos, Serviços E Ambientes de Interesse saúde	Implementar Inspeções sanitárias em ambiente de Trabalho	Inspeccionar ambientes de trabalho no setor canavieiro;  Inspeccionar ambientes de trabalho da agricultura relacionado a exposição de trabalhadores a agrotóxicos;	03 Municípios  10 Municípios	Prevenção de risco à saúde da Trabalhador.	Check-list Relatório	CEREST DIVISA	Sindicato	Jan. a Dez.
Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Implementar o Monitoramento Laboratorial da Qualidade da água dos estabelecimentos	Coletar água para monitoramento das indústrias de alimentos: Água mineral Água adicionada de sais Demais indústrias	100% das cadastradas  03 (T=02 e I=01)  04 (T=01 e I=03)  05 (I=05)	Prevenção á saúde dos usuários, da população e do trabalhador; Serviço adequado as normas sanitárias	Termos legais Formulários de coleta Laudos laboratoriais	Coord. saneamento		Jan. À Dez  .  Mar. a Jun.  Fev. a Maio  Fev. a Jul.
Produtos, Serviços e Ambientes de	Implementar o Monitoramento Laboratorial da	Coletar água para monitoramento dos EAS: Clínicas de hemodiálises		Prevenção á saúde da população e	Termos legais Formulários de coleta	Coord. Alimento/ Saneamen-		Jan. à Dez

Interesse saúde	Qualidade da água Clínicas de hemodiálises Farmácias de manipulação Indústrias de medicamentos Hospitais públicos e privados	Farmácias de manipulação Indústrias de medicamentos Hospitais públicos e privados, serviços de diálises.		do trabalhador; Serviço adequado as normas sanitárias	Laudos laboratoriais	to		Fev. a março
Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Implementar o Monitoramento Laboratorial da Qualidade da água dos presídios	Coletar semestral de Amostras de água para Analise laboratorial das Penitenciárias/Presídios Cad.=12 C =04 I = 08	100%	Prevenção á saúde da população carcerária e do trabalhador; Serviço adequado as normas sanitárias	Termos legais Formulários de coleta Laudos laboratoriais	Coord. de Saneamento	Coord. Reg. de saúde VISAS municipais	Fev. a Julho.
Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Implementar o Monitoramento Laboratorial de alimentos em geral	Realizar Monitoramento de Alimentos de acordo com o Programa Estadual de Monitoramento.	100%	Prevenção à saúde da população e do trabalhador; Serviço adequado as normas sanitárias	Termos legais Formulários de coleta Laudos laboratoriais	Coord. de Alimentos	Lacen	Jan. a Dez.
Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Inspecionar as indústrias e estabelecimentos de alimentos para verificar a implantação das Boas Práticas de Fabricação de Indústrias de Alimentos e Serviços de Alimentação	Inspecionar as indústrias de alimentos- 12 indústrias	100%	Prevenção á saúde da população e do trabalhador; Serviço adequado as normas sanitárias	Termos legais Formulários de coleta Laudos laboratoriais	Coord. de Alimentos		Janeiro a Dezembro

Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Implementar o Monitoramento Laboratorial dos Alimentos do PARA (produtos Indicados pela ANVISA)	Coletar semanalmente Amostras de alimentos do PARA Total = de acordo com a demanda da ANVISA	100%	Prevenção à saúde da população e do trabalhador; Serviço adequado as normas sanitárias	Termos legais Formulários de coleta Laudos laboratoriais	Coord. de Alimentos		Janeiro à Dezembro
Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Implementar o monitoramento de coleta de amostras de alimentos	Coleta de amostras e realizar Monitoramento de Alimento do Programa Estadual	100%	Prevenção à saúde da população e do trabalhador, serviço adequado às normas sanitárias	Termos legais Formulários de coleta Laudos laboratoriais	Coord. Alimentos	LACEN	Jan. a Dez.
Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Inspecionar as indústrias e estabelecimentos de alimentos para verificar a implantação de Boas Práticas de Fabricação de Indústrias de Alimentos e Serviços de Alimentação	Inspecionar as indústrias de Alimentos – 16 indústrias  Coletar semanalmente Amostra de alimentos do PARA Total = de acordo com a Demanda da ANVISA	100%	Serviço adequado às normas sanitárias	Termos legais Formulários de coleta Laudos laboratoriais	Coord. Alimentos		Janeiro à Dezembro
Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Atender as solicitações das VISAS Municipais para Inspecionar Serviços de Alimentação (Festivais e Temporada de Verão)	Inspecionar Serviços de Alimentação ( Festivais e Temporada de Verão)	100%	Prevenção à saúde da população e do trabalhador; Serviço adequado as normas sanitárias	Termos legais Formulários de coleta Laudos laboratoriais	Coord. de alimentos		Janeiro à Dezembro

Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Implementar Inspeções sanitárias em Serviços de Laboratórios, Dispensários, Indústrias, Distribuidoras, Drogarias e Farmácias e Cosméticos	Realizar inspeções sanitárias utilizando como objeto: <b>RISCO SANITÁRIO</b> ( ANEXO I)	100%	Prevenção à saúde da população e do trabalhador; Serviço adequado as normas sanitárias	Termos legais Formulários de coleta Laudos laboratoriais	Coord. de Medicamentos		Janeiro à Dezembro
Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Implementar o Monitoramento o Sistema Nacional Gerenciamento de Produtos Controlados – SNGPC em todo o Estado, nas farmácias e drogarias que comercializam medicamentos da Portaria 344/98 e antimicrobianos.	Realizar o monitoramento do SN todo o Estado	70%	Controle racional do uso de medicamentos de controle especial	Relatórios Emitidos Semanalmente Pelo sistema	Coord. de medicamentos	VISAS ANVISA	Janeiro à Dezembro
Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Implementar o Cadastro dos profissionais de Saúde que Prescrevem Antimicrobianos e medicamento controlado	Cadastrar Médicos, Instituições, Odontólogos e Gráficas para prescrição de medicamentos Portaria 344/98.	100%	Profissionais e instituições cadastradas	Registro do cadastro dos profissionais na DIVISA	Coord. de medicamentos		Janeiro à Dezembro

Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Implementar Conferência de Mapas e Livros de Produtos Controlados	Conferir Mapas e Livros de Produtos Controlados	100%	Prevenção à saúde da população	Mapas e Livros conferidos	Coord. De Medicamentos		Janeiro à Dezembro
Produtos, Serviços e Ambientes de Interesse saúde	Implementar operações especiais de combate aos medicamentos falsificados e outras irregularidades	Realizar operações especiais de combate aos medicamentos falsificados e irregularidades	100%	Prevenção à saúde da população e combate a Medicamentos falsificados	Relatórios das Operações realizadas	Coord. De medicamentos	ANVISA	Jan. a Dez.
Produtos, serviços e ambientes de interesse saúde	Orientar o setor regulado sobre projetos arquitetônicos	Orientar o setor regulado sobre projetos arquitetônicos de estabelecimentos de saúde	De acordo com a demanda	Melhoria na qualidade dos estabelecimentos assistenciais ligados à área de saúde, alimentos, medicamentos e saneamentos	Relatórios e pareceres técnicos	GAIR Coord. de análise de projetos		Jan. a Dez.
Produtos, serviços e ambientes de interesse saúde	Analisar projeto básico de arquitetura	Realizar análise de projeto básico de arquitetura e de instalações conforme a legislação	De acordo com a demanda	Estruturas físicas adequadas as normas sanitárias	Relatórios e pareceres técnicos	GAIR Coord. de análise de projetos		Jan. a Dez.
Produtos, serviços e ambientes de interesse saúde	Inspecionar estabelecimentos assistenciais de saúde	Realizar inspeções sanitárias nos estabelecimentos assistenciais de saúde para acompanhar a execução do projeto arquitetônico	De acordo com a demanda	Estruturas físicas adequadas as normas sanitárias	Relatórios e pareceres técnicos	GAIR Coord. o de análise de projetos		Jan. a Dez.
Ações integrais de Saúde	Realizar exames de alta e média complexidade,	Realizar exames laboratoriais, de radiodiagnóstico e imagem	100%	Melhoria da Saúde Trabalhadores	Resultados Exames	CEREST	Clínicas Especia-	Jan. a Dez.

	necessários para investigação e diagnóstico dos agravos à saúde do trabalhador	necessários para investigação e diagnóstico dos agravos à saúde do trabalhador 30 exames / mês					lizadas	
Ações integrais de Saúde	Realizar exames de média complexidade, para monitorizar a saúde do trabalhador.	Realizar exames de análise clínica e saúde pública para investigação de risco ocupacional	100%	Melhoria da Saúde Trabalhadores	Resultados Exames	CEREST	Clínicas Especializadas	Jan. a Dez.
Ações integrais de Saúde	Implementar Atendimento Multiprofissional Aos trabalhadores	Consultas médicas Orientação nutricional Atendimento psicológico Atendimento social Atendimento fonoaudiológico Acompanhamento e Tratamento fisioterapêutico Emissão de laudos e pareceres (livre demanda) Encaminhamentos internos e externos Orientação jurídica	100% Demanda espontânea	Melhoria da Saúde Trabalhadores	Prontuários	Médico Nutricionista Psicólogo Assistente Social Fonoaudiólogo Fisioterapeuta Equipe Multiprofissional Equipe Multiprofissional Advogado Educador	Sindicatos	Jan. a Dez.

						Físico/ Terapeuta		
Ações integrais de Saúde	Implementar visitas Técnicas nos ambientes de trabalho	Realizar visita aos ambientes de trabalho para emissão de Laudo de Insalubridade	Demanda Da SES	Prevenção de risco à saúde do Trabalhador e Cumprimento da Legislação	Relatório e Laudos	CEREST		Jan. a Dez.
Ações Intersetoriais	Implementar inspeções em ambientes, Serviços e produtos Atendendo ao M.P	Realizar Inspeção em Ambientes de serviços e produtos por solicitação do MP e outros parceiros (PGRSS, aterros, lixões matadouros, mercados feiras, sist. Abast. Água; construção civil e outros/ serviço de saúde e alimentos	Livre Demanda 100%	Prevenção a saúde da população e do trabalhador	Relatórios com fotos	Técnicos da DIVISA	VISAS municip.	Jan. a Dez.
Ações Intersetoriais	Implementar Inspeções em serviços de Alimentação, atendendo as solicitações das VISA municipais – Festival e temporada	Inspeccionar em Conjunto com as VISA Municipais os Serviços de Alimentação (Festivais e Temporada de Verão):	Livre Demanda 100%	Intensificar as ações de VISA durante o período de maior fluxo de pessoas para garantir consumo de alimentos seguros	Check-list, notificação Auto de infração Interdição Apreensão	Coord. De Alimentos	VISAS Municip. LACEN	Jan. a Dez.
Ações Intersetoriais	Realizar ações do termo de Cooperação Técnica entre a Secretaria de Estado da Saúde e o Ministério Público do Trabalho da 22ª região relacionadas ao Combate ao Trabalho Infantil	<b>1ª</b> - Formar grupo de trabalho, composto por profissionais da SESAPI/CEREST e do MTP da 22ª Região. <b>2ª</b> - Enviar informações, documentos e elementos probatórios obtidos no âmbito das apurações administrativas que realizar.	04(quatro) reuniões anuais.  04(quatro) vezes ao ano.	Promover a aproximação institucional entre o MPT da 22ª Região e a Secretaria de Saúde no âmbito do Estado do Piauí, mediante		SESAPI/CEREST  SESAPI/CEREST e MPT da 22ª Região		Trimestral  Trimestral

		<p><b>1ª</b> - Fiscalizar os ambientes de trabalho onde há indícios ou presença de crianças e de adolescentes.</p> <p><b>2ª</b> - Notificar as doenças e os acidentes de trabalho envolvendo crianças e adolescentes.</p>	<p>02(duas) empresaisca por semestre</p> <p>Realizar noti agravos</p>	<p>formação de rede inter setorial, em especial, com atenção aos agravos à saúde de crianças e adolescentes, decorrentes de situação de trabalho.</p> <p>Assegurar e aperfeiçoar a tutela dos direitos da criança e do adolescente, vilipendiadas em seu desenvolvimen to biopsicossocia l, por envolvimento em situações de trabalho proibido.</p> <p>Fomentar a diretriz de atenção integral à saúde de crianças e de adolescentes em situação de trabalho</p>		<p>SESAPI/CER EST</p> <p>SESAPI/CE REST</p> <p>SESAPI/CE REST e MPT da 22ª Região</p>	<p>Jan a Dez</p> <p>Jan a Dez</p> <p>Jan a Dez</p>
--	--	---	---	--	--	---	--

				conforme Política Nacional de Atenção à Saúde do Trabalhador.				
Ações Intersetoriais	Notificar Surtos De infecção nos Estabelecimentos De saúde	Realizar Investigação de surto e preenchimento de Formulário próprio	100%	Controle das IRAS	Relatórios	GCES e Coord. De CIH	SES Coord. Vig. Epid.	Jan. a Dez.
Ações Intersetoriais	Monitorar ações De controle de IRAS e importação da segurança do Paciente nos Hospitais no município de Teresina fiscalizado pela GEVISA	Realizar visita Técnica; Solicitar relatórios	100%	Prevenção de Risco dos Usuários e trabalhadores	Relatórios	GCES e Coord. De CIH	GEVISA	Jan. a Dez.
Ações Intersetoriais	Atuar e implementar em conjunto com as VISA's Municipais Inspeções Sanitárias nos Serviços de Alimentação em grandes eventos (festivais, festejos, temporadas de verão)	Inspecionar em conjunta com as VISA's Municipais os Serviços de Alimentação (festivais e temporada de verão)	Livre demanda 100%	Intensificar as Ações e Prevenção à Saúde da População e do trabalhador durante o período de maior fluxo de acordo com as normas sanitárias	Termos legais Formulários de Coleta Laudos Laboratoriais Check-list Notificação Auto de infração Interdição Apreensão Relatórios	GCSP Coord. de Alimentos	VISA's Municipais LACEN SESAPI SMS	Jan a Dez.
Educação e Comunicação Em saúde Para a População	Elaborar material educativo: Todas as áreas técnicas (serviço de saúde, citox, alimentos, saneantes, medicamentos)	Distribuir manual educativo	100%	Subsidiar as CCIHs com Informações para medidas de controle e prevenção	Protocolo de Recebimento dos manuais	GCES/ GCSP		Jan. a Dez.

Educação e Comunicação Em saúde Para a População	Divulgar Alerta sanitário	Implementar o repasse dos alertas sanitários Para setor Regulado e VISAS	100% da demanda	Alertas sanitários Divulgados para Minimização dos riscos	Ofícios e e-mail enviados	GCES/ GCSP		Jan. a Dez.
Educação e Comunicação Em saúde Para a População	Divulgar o programa de análise de resíduos de agrotóxicos em alimentos (PARA) para a sociedade	Realizar palestras educativas, elaboração de folder e vídeo	100% De acordo com a demanda	População informada dos agravos	Lista de participação e relatórios	GCSP E Coord. de alimentos	ADAPI EMATE R	Mar à Dez
Educação e Comunicação Em saúde Para a População	Realizar ações de promoção e prevenção da saúde do trabalhador das diversas categorias	Realizar palestra e seminários nos canteiros de obras divulgando a política de saúde do trabalhador  Vacinar trabalhadores de todas as categorias	20 canteiros de obras  De acordo Com a demanda	Melhoria da saúde dos trabalhadores	Relatórios Lista de Frequência Cartões de vacina	CEREST GCSP Coord. saúde do trabalhador	SESAPI Coord. Saúde do trabalhador	Jan. a Dez.
Educação e Comunicação Em saúde Para a População	Participar de campanhas promovidas pela ouvidoria da SESAPI junto à população para divulgação do serviço de ouvidoria.	Participar das campanhas	De acordo com a demanda	População informada	Lista de Frequência	Ouvidoria: SESAPI e DIVISA	Ouvidoria: SESAPI e DIVISA	Jan. a Dez.
Educação e Comunicação Em saúde Para a População	Participar dos diferentes eventos da SES (aulas, encontros, palestras, cursos) pertinentes ao serviço de ouvidoria.	Participar dos Eventos	De acordo com a demanda		Lista de Frequência	Ouvidoria: SESAPI e DIVISA	Ouvidoria: SESAPI e DIVISA	Jan. a Dez.
Educação e Comunicação Em saúde Para a População	Realizar pesquisa de satisfação dos funcionários e dos	Fazer 4 (quatro) pesquisas	04 pesquisas		Relatórios	Ouvidoria: SESAPI e DIVISA	Ouvidoria SESAPI e DIVISA	Jan. a Dez.

População	usuários quanto aos serviços prestados pelo CEREST e pela DIVISA.	por ano, sendo 1(uma) por trimestre						
Educação e Comunicação Em saúde Para a População	Divulgar o Programa de Análises de Resíduos de Agrotóxico em Alimentos (PARA)  NBCAL  Cidadão Vigilante	Realizar palestras educativas, elaboração de folder  0800  Realizar palestras em escolas, universidades	100% De acordo com a demanda	População informada dos agravos	Lista de frequência e relatórios	GCSP/Coord Alimentos	ADAPI EMATER	Mar. a Dez.

**GRUPO DE AÇÕES DO ELENCO NORTEADOR II: AÇÕES ESTRTÉGICAS PARA O GERENCIAMENTO DO RISCO SANITÁRIO**  
**Anexo I: Inspeção sanitária**

Estabelecimento Cadastrado	Quantidade	Meta de Inspeção (%)	Responsável	Período de Execução	Recurso Financeiro	Meio de Verificação
Banco de Tecido Oculares	01	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Hospital Psiquiátrico	01	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Serviço de Terapia Renal	12	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Serviço de Quimioterapia	03	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Serviço de Hemodinâmica	05	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Serviços Hospitalares com internação clínica, cirúrgica e UTIs	15	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Serviços Hospitalares com internação clínica, cirúrgica de médio porte, parto ( normal e cesárea)	25	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Serviços Hemoterápicos: Coordenador Regional Agências Transfusionais	01 03 27	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Medicina nuclear	02	100%	Gerências e	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção

			Coordenações			
Serviço de Radioterapia	01	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Serviço de Radiodiagnóstico médico: Tomografia	34	80%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Mamografia	52	80%				
Raio-X	96	50%				
Serviço de Radiodiagnóstico odontológico: Raio-X Extra oral	07	50%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Centro de Especialidade Odontológica	22					
Laboratórios: Cotopatologia	04	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Análises Clínicas	75					
Imunologia e Biologia Molecular	01					
LACEN	01					
Posto de coleta	25					
Indústrias: Medicamento	01	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Farmoquímica	01					
Correlatos e produtos para saúde	02					
Cosmético	06					
Saneantes Risco I e II	23					
Alimento dispensada de registro	08					
Alimento com obrigatoriedade de registro	04					
Produtos ortopédicos	02					
Distribuidoras: Medicamento	75					
Correlatos e produtos para saúde	65					
Saneante Risco I e II	13					
Transportadora: Medicamento	11	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Saneantes	01					
Farmácia de Manipulação	45	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção
Dispensário de medicamentos dos serviços hospitalares	41	100%	Gerências e Coordenações	Jan. a Dez.		Relatório de inspeção