



# GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

## EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013-SESAPI

O Estado do Piauí, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PIAUÍ, torna público através de sua Pregoeira, designado pela Portaria SESAPI/GAB nº 043/2013, de 21/01/2013, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo menor preço, com **adjudicação por ITEM**, nos termos das Leis nº 10.520, de 17/07/2002, nº 8.666, de 21/06/1993, e do Decreto Estadual nº 11.346/04, suas alterações e demais normas pertinentes, no que couber, e, ainda, de conformidade com o que consta dos processos nº AA.900.022227/12-71 e AA.900.1.022228/12-84.

Os envelopes contendo as Propostas de preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues no local, data e horário seguintes:

LOCAL: Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Avenida Pedro Freitas, s/nº – Centro Administrativo, em Teresina, Estado do Piauí.

**DATA DE ABERTURA: 03/06/2013.**

**HORÁRIO: 09h00min.**

### 1. DO OBJETO

1.1. Esta licitação tem por objeto: **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES (MACACÃO) PARA AS EQUIPES QUE IRÃO TRABALHAR NO SERVIÇO AEROMÉDICO, coordenado pelo SAMU 192, para atender a COORDENAÇÃO GERAL DO SAMU/PI/SESAPI, conforme anexo I deste Edital**, conforme descrição constante do Anexo I, condições e especificações constantes deste Edital e seus Anexos.

### 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Somente poderão participar do certame interessados, pessoa jurídica, cuja finalidade de sua atuação atenda o interesse administrativo relativo ao ramo pertinente ao objeto da contratação, exercendo atividades registradas no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, cujo objetivo é comprovar sua legitimidade para bem executar o objeto deste Edital.

2.2. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

2.2.1. O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

2.2.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

2.2.3. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

2.2.4. Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

2.2.5. Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária na forma do art. 7º da Lei 10.520/02 c/c regulamento Estadual. Entenda-se por suspensão temporária as penalidades aplicadas pela União, Estados, DF e Municípios, ou ainda sejam, declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo (Consulta nos Sistemas competentes);

2.2.6. Estejam sob recuperação judicial e extrajudicial, dissoluções ou liquidações;

2.2.7. Tenha servidor da SESAPI como dirigente, acionista de empresa detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico. Nesse caso deve ser apresentada declaração pela licitante de que o dirigente controlador ou responsável não possui cotas além do limite estabelecido;

2.2.8. Estejam constituídos sob a forma de Cooperativas, Associações e Fundações.

2.2.9. Será permitida a participação do autor do projeto ou da empresa a que se refere o subitem 2.2.7., na licitação de obra ou serviço, ou na execução, como consultor técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento, exclusivamente a serviço da Administração interessada;

2.2.10. O disposto nos subitens acima, não impede a licitação ou contratação de obra ou serviço que inclua a elaboração de projeto executivo como encargo do contratado ou pelo preço previamente fixado pela Administração;

2.2.11. Considera-se participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecidos de bens e serviços a estes necessários;

2.2.12. O disposto no subitem 2.2.11., aplica-se aos membros da comissão de licitação.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Os proponentes ou seus representantes legais deverão se apresentar para o credenciamento junto a Pregoeira, no ato de entrega dos envelopes, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

3.1.1. Deverá ser apresentada pelo licitante declaração expressa de que tem plena ciência do conteúdo do edital e seus anexos, que verificou todas as informações e que atende a todas as condições estabelecidas para o fornecimento objeto deste pregão, na forma do Anexo V.

3.1.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para

formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.1.3. O credenciamento deverá ser apresentado fora dos envelopes que contêm a proposta financeira e os documentos de habilitação.

3.1.4. As microempresas e empresas de pequeno porte, para que usufruam da preferência de contratação nos termos do que dispõem os art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar junto à documentação de credenciamento, fora de qualquer envelope:

a) Cópia autenticada ou acompanhada da original para autenticação da certidão emitida pela Junta Comercial atestando o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

b) Declaração, sob as penas da Lei, que a empresa cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14/12/06, não incidindo em qualquer dos impedimentos previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da referida Lei. (Modelo do anexo II).

**3.2. Cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual consolidada.**

#### **4. DA PROPOSTA DE PREÇO**

4.1. As Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados no preâmbulo, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados no fecho, atendendo aos seguintes requisitos:

a) ENVELOPE 1: PREÇOS E DESCRIÇÃO TÉCNICA, composto de duas partes, devidamente separadas, indexadas com os seguintes dizeres:

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PIAUÍ**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013-SESAPI**  
**ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS E DESCRIÇÕES TÉCNICAS**  
**(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)**

b) ENVELOPE 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, contendo o seguinte:



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PIAUÍ  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013-SESAPI  
ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)**

4.1.1. A Proposta de preços deverá ser apresentada em observância as seguintes exigências:

a) Ser apresentada em 1 (uma) via sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigida com clareza em língua portuguesa, datilografada ou impressa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo representante legal do proponente;

b) Conter as especificações dos bens de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas do produto ofertado, modelo, procedência e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem o objeto licitado, comprovando-os através de certificados, manuais técnicos, *folders* e demais literaturas editadas pelo fabricante;

c) Conter preço unitário do item cotado, conforme especificado na planilha constante do Anexo I e IV deste edital, em moeda corrente nacional (R\$), expresso em algarismos e por extenso, básico para a data de apresentação da Proposta;

d) Os valores a que se referem à cláusula acima devem ser apresentados por item e por valor global.

e) Conter o prazo de entrega dos bens, obedecido ao limite estabelecido no Termo de Referência do Anexo III, ou seja, **até 30 (TRINTA) dias** corridos contados da assinatura do contrato;

f) Conter o prazo de garantia, de 01 (um ano).

**g) A Proposta deve ser confeccionada de acordo com o Manual de Identificação Visual do Ministério da Saúde. Disponível no site: [http://portal.saude.gov.br/portal/saude/visualizar\\_texto.cfm?idtxt=23945](http://portal.saude.gov.br/portal/saude/visualizar_texto.cfm?idtxt=23945)**

h) Conter o prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

i) **Declarar** expressamente que atende a todas as exigências técnicas mínimas, inclusive de garantia, prazos de entrega, constantes deste Edital e seus Anexos;

j) **Declarar** expressamente que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos

incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

l) Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como: nome, estado civil, profissão, CPF, número da carteira de identidade, domicílio e cargo na empresa;

k) Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

m) Deverá indicar especificamente cada item que o licitante for concorrer.

4.1.2. Em caso de divergência entre valores unitários e totais, serão considerados os primeiros e entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último.

4.1.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços respectivos ser fornecidos sem ônus adicionais;

4.1.4. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

4.1.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

4.2. É facultado ao licitante cotar todos ou quaisquer BENS definidos no objeto deste Edital e seus Anexos;

## **5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

5.1. A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pela Pregoeira da SESAPI e realizada de acordo com a Lei nº 10.520/02 e legislação pertinente, de conformidade com este Edital e seus Anexos.

5.2. No local e hora marcados, para abertura da sessão, os interessados devem comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame, conforme especificado no item 3.1.2 deste Edital, ou seja, devendo o credenciamento ser

apresentado fora dos envelopes que contêm a proposta de preços e documento de habilitação.

5.3. Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

5.4. Serão abertos os envelopes contendo as "PROPOSTAS DE PREÇOS", sendo feita sua conferência e posterior rubrica.

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. As propostas serão selecionadas para a etapa de lances na forma que segue:

6.2. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

6.3. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas na condição definida no subitem anterior, serão selecionadas as licitantes autoras das melhores propostas até o máximo de 3 (três) para oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.4. Não havendo 3 (três) propostas dentro da regra dos dez por cento será dada seqüência ao procedimento com qualquer número de propostas, independente do valor, devendo o fato ser justificado nos autos.

6.5. A Pregoeira convidará individualmente para negociar, os autores das propostas selecionadas, a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente.

6.6. A desistência em apresentar lance verbal quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante daquela rodada de lance e na manutenção do último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

6.7. Em decorrência da obrigatoriedade de classificação de até três preços a ser registrada, a regra dos 10% (dez por cento) somente será aplicada caso compareça número de licitantes suficiente para negociação.

6.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, sempre inferiores à proposta de menor preço presumido e assim sucessivamente.

6.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances ou conforme determinar a Pregoeira no momento da sessão.

6.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital;

6.11. O preço considerado será o último preço ofertado depois de esgotadas as etapas de lances, devidamente aceito pela Pregoeira com base na pesquisa.

6.12. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas a reduzir ainda mais o preço, sempre com base no preço referência.

6.13. Após a negociação a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;

6.14. É vedado a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, secreto, subjetivo ou reservado que possa ainda que indiretamente elidir o princípio da igualdade entre os licitantes;

6.15. Não se considerará qualquer oferta de vantagens não prevista no edital ou no convite, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

6.16. Não se admitirá proposta que apresente preços globais ou unitários simbólico, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.17. O disposto no subitem 6.16., aplica-se também às propostas que incluam mão-de-obra estrangeira ou importações de qualquer natureza.

**6.15. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06;**

6.15.1. Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, será observado o seguinte:

6.15.2. Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada pela lei complementar.

6.15.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte da Pregoeira, sob pena de preclusão.

6.15.4. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.15.5. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

6.15.6. Eventuais falhas ou omissões nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão final sobre a habilitação, somente nos casos previstos na Lei Complementar Nº 123/06 e Decreto Nº 6.204/07, podendo ser utilizado meio eletrônico, fax e/ou outro meio hábil a fim de obter as informações.

6.15.7. A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico ou como aqui disposto no respectivo processo através de folha de juntada.

6.15.8. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos poderá acarretar a inabilitação, podendo a Pregoeira decidir a respeito de forma motivada.

6.15.9 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a(s) licitante(s) será (ão) habilitada(s) e declarada(s) vencedora(s) do certame, conforme seja o caso, sendo a ele(s) adjudicado o referido item ou itens;

6.15.10. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada tantas quantas necessárias à otimização do objeto em licitação, em que serão registradas as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes presentes.

6.16. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias:

a) com base nos dados cadastrais, assegurado o direito de atualizar seus dados no ato; ou,

b) quando for o caso, da documentação apresentada na própria sessão.

6.17. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor definido no objeto deste Edital e seus Anexos, sendo-lhe adjudicado o objeto.

6.18. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

6.19. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira e os proponentes presentes.

6.20. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

6.21. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

6.22. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

## **7. HIPÓTESES DE DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.0. As propostas que não atendam às exigências do ato convocatório da licitação;

7.1. Propostas com valor superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação;

7.1.1. Para os efeitos do disposto no item 7.1. consideram-se manifestamente inexequíveis, no caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

7.1.1.1. Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, ou;

7.1.1.2. Valor orçado pela administração.

7.2. Dos licitantes classificados na forma do subitem anterior cujo valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem os subitens 7.1.1.1 e 7.1.1.2, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º do art. 56, igual a diferença entre o valor resultante do parágrafo anterior e o valor da correspondente proposta.

7.3. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no item 4.1.b deste Edital.

8.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos de Habilitação, para participar do certame:

### **8.2.1. Relativos à Habilitação Jurídica:**

8.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

8.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, execução de atividade pertinente ao objeto desta licitação;

8.2.1.4. Declaração que não existem fatos impeditivos para participação na presente licitação - modelo do Anexo V deste Edital.

**8.2.2. Relativos à Regularidade Fiscal:**

8.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda;

8.2.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativa ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.2.3. Prova de regularidade perante as Fazendas Federal (Receita Federal e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da empresa licitante;

8.2.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**8.2.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), de acordo com a Lei 12.440 de 07 de julho de 2011, que altera o inciso IV do artigo 27 e o caput do artigo 29 e inciso V da lei 8.666/93.**

**8.2.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

8.2.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa.

8.2.3.2. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme Anexo VI.

**8.2.4. Relativos à Qualificação Técnica:**

8.2.4.1. Para fins de Habilitação Técnica, a proponente apresentará Atestado de Capacidade Técnica (ACT) em nome da licitante, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove a aptidão para o fornecimento de bens compatível com as especificações técnicas do objeto, conforme as características e prazos exigidos pela Secretaria de Estado da Saúde;

8.2.4.2. A Contratante reserva-se o direito de realizar diligência relativa a qualquer documento apresentado pela proponente para fins de habilitação.

#### **8.2.5. Disposições Gerais da Habilitação:**

8.2.5.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópias autenticadas por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeira e/ou sua equipe de apoio;

8.2.5.2. As empresas portadoras de Certificado de Registro Cadastral expedido por Órgão da Administração Pública, que atenda os requisitos previstos na legislação geral, ficarão dispensadas da apresentação dos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira que foram apresentadas quando do cadastramento e que estejam regulares, salvo o CRF/FGTS, CND/INSS e as Certidões da Dívida Ativa e Passiva da Fazenda Federal, Estadual e Municipal que deverão ser compulsoriamente apresentadas;

8.2.5.3. O proponente que possuir CRC deverá ter declarado no ato do credenciamento, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame (Anexo V);

8.2.5.4. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

8.2.5.5. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá a Pregoeira considerar o proponente inabilitado.

8.2.5.6. Serão inabilitadas as empresas que não comprovarem possuir boa situação financeira, bem como aquelas que, em razão de possuírem CRC, não apresentarem a Declaração de que trata o subitem 8.2.5.3 e, ainda, aquelas que não satisfizerem as demais exigências estabelecidas para habilitação.

### **9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

9.2. Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1. A manifestação da intenção de interpor recurso será declarada no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

10.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3. Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, a Pregoeira concederá àqueles que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes asseguradas vistas imediatas dos autos.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da CPL/SESAPI, situada na Avenida Pedro Freitas, s/nº, Centro Administrativo, em Teresina – PI.

## **11. DO CONTRATO**

11.1. A SESAPI-PI convocará a(s) proponente(s) vencedora(s) para imediata assinatura do contrato no prazo máximo de 72 horas e, a entrega do bem em até 30 (trinta) dias úteis a contar da assinatura.

11.2. O prazo de convocação para assinatura do contrato poderá ser prorrogado desde que ocorra motivo justificado pela proponente vencedora, aceito pela SESAPI-PI.

11.3. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses.

## **12. DAS PENALIDADES**

12.1. O não cumprimento do prazo estabelecido para entrega dos bens sujeita a Contratada à multa de mora, no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor do equipamento não entregue, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do mesmo.

12.2. A aplicação da multa de mora estabelecida no item anterior não impede que a Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as sanções previstas no item 12.3 deste Edital.

12.3. No caso de inexecução total (ausência na entrega superior a 50% do total contratado) ou parcial (ausência na entrega superior a 25% do total contratado) das condições contratuais, o Contratante, poderá rescindir o contrato, garantida a prévia defesa, e, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar à Contratada as seguintes penalidades:

a) Advertência, em caso de atraso em até 5 (cinco) dias;

b) Multa, no percentual de até 1% (um por cento) do valor total contratado, em caso de atraso de mais de 5 (cinco) dias;

c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal do Contrato, no caso de reincidência em relação às faltas cometidas, após a aplicação da penalidade prevista na alínea “b” desta Cláusula

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Secretaria de Estado da Saúde do Piauí, por prazo não superior a 2 (dois) anos, inclusive em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração. Será declarada suspensão de contratar com a Administração nos casos previstos nos subitens seguintes, em caso de culpa;

e) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, nos casos:

I – Declarar-se-á inidôneo o contratado que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando, a juízo da Administração, falta grave, revestida de dolo.

II – Declarar-se-á inidôneo o contratado que tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

III – Declarar-se-á inidôneo o contratado que tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

IV – Declarar-se-á inidôneo o contratado que demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.3.1. As penalidades cominadas nos alíneas “a”, “c” e “d”, supra, poderão ser aplicadas cumulativamente com aquela prevista no inciso “b” do mesmo item.

12.4. O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, e quando for o caso, cobrado judicialmente.

12.5. As sanções somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas somente serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente da CONTRATANTE, e, desde que formuladas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que a CONTRATADA tomar ciência.

12.6. Para aplicação das penalidades previstas acima será garantida defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis no caso de advertência, multa e suspensão, e de 10 (dez) dias contados da abertura de vistas no caso de inidoneidade.

### **13. DA RESCISÃO**

13.1. Constituem motivos de rescisão do contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- c) A lentidão no cumprimento do contrato, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade do fornecimento dos BENS no prazo estipulado;
- d) O atraso injustificado no fornecimento dos BENS;
- e) A subcontratação total ou parcial do objeto, associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial das obrigações contraídas, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA que afetem a boa execução do contrato, sem prévio conhecimento e expressa autorização da CONTRATANTE.
- f) O desatendimento das determinações regulares da comissão fiscalizadora, assim como de seus superiores;
- g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio, pelo representante da CONTRATANTE designado para o acompanhamento e fiscalização deste contrato;
- h) A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução deste Contrato;

i) Razões de interesse público, de alta relevância e de amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do CONTRATANTE, e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato;

j) A supressão, por parte da CONTRATANTE, do fornecimento dos produtos, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite de 25% (vinte e cinco por cento), salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes;

k) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo no caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

l) A ocorrência de “caso fortuito” ou “força maior”, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato;

m) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

13.2. A rescisão deste Contrato poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos especificados nas alíneas “a” a “h” e “m” do subitem 13.1 deste ato convocatório;

b) Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;

c) Judicial, nos termos da legislação processual.

13.3. A rescisão do Contrato obedecerá ao que preceituam os artigos 79 e 80, da Lei nº 8.666/93.

## **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO**

14.1. As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária;

Unidade Orçamentária	17101 - Funsauúde
Função	10-saúde
Programa	90- gestão e manutenção do

	poder executivo
Sub-função	122- administração geral
Projeto/ Atividade	2167- coordenação geral
Natureza da Despesa	339030 – Equip. Material de Consumo
Fonte de Recurso	100 – Tesouro Estadual

14.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto.

14.3. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes;

14.4. Na ocorrência de eventual atraso de pagamento, por culpa da SESAPI – PI, os juros de mora, **não poderão ultrapassar o percentual de (6%) seis por cento ao ano**, aplicados no período compreendido entre a data do vencimento e o dia do efetivo pagamento.

14.5. Fica estabelecido o reajuste anual com base no índice nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) calculado pelo IBGE.

14.6. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **15. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

15.1. Os objetos desta licitação deverão ser entregue em rigorosa e estrita obediência às prescrições e exigências contidas nos Anexos I e III deste Edital e que serão parte integrante do Contrato;

15.2. A empresa vencedora deverá adotar os seguintes procedimentos visando o fornecimento dos BENS:

a) prazo de entrega **deverá ser de no máximo, de até 30 (TRINTA) dias** corridos, contados da assinatura do contrato.

15.3. Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

15.3.1. Em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

15.4. Cuidar para que o OBJETO definido no Termo de Referência detenha inquestionável qualidade, observando rigorosamente as especificações do Edital.

15.5. A execução do recebimento dos objetos ou serviços ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da **Contratante**, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

a) O acompanhamento, controle, fiscalização de que trata esta Cláusula, não exclui a responsabilidade da **Contratada** e nem confere à **Contratante** responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

b) A **Contratante** se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ora contratados, prestados em desacordo com este Contrato.

c) As determinações e as solicitações formuladas pelo Representante da **Contratante**, encarregado da fiscalização do presente contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **Contratada**, ou, na impossibilidade, justificadas por escrito.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do Contrato e/ou Ordem de Fornecimento, independentemente de transcrição.

16.2. É facultada a Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.3. Fica assegurado à SESAPI o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.4. Após a homologação do Pregão, o proponente vencedor será convocado, por escrito através de meio eletrônico através do site [cplsaude@saude.pi.gov.br](mailto:cplsaude@saude.pi.gov.br) para, retirada do Contrato.

16.5. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, na data da retirada da Nota de Empenho, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim, sucessivamente, sem prejuízo das aplicações às penalidades legais cabíveis.

16.6. Os licitantes proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, e a Secretaria de Estado da Saúde do Piauí não será, em nenhum caso, responsável por estes custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.8. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

16.9. O licitante que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

16.10. Acompanham este edital os seguintes anexos:

- Anexo I – Especificações;
- Anexo II – Declaração da Microempresa;
- Anexo III – Termo de Referência;
- Anexo IV – Planilha de Preços;
- Anexo V – Declaração;
- Anexo VI – Declaração de não Emprego de Menor;
- Anexo VII – Minuta do Contrato
- Anexo VIII – Modelo dos Macacões

16.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Vencem-se os prazos somente em dias de expediente normais.

16.12. Quem deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado e, se for o caso, será descredenciado no CRC, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

16.14. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.15. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado a Pregoeira, por escrito, até 2 (dois) dias úteis antes do prazo estipulado para recebimento das propostas, na, Av. Pedro Freitas, Centro Administrativo Secretaria de Estado da Saúde do Piauí em Teresina – PI ou através de meio eletrônico email: [cplsaude@saude.pi.gov.br](mailto:cplsaude@saude.pi.gov.br)

16.16. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.17. Para as condições de fornecimento, deverão ser observadas as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

16.18. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Comum Estadual do Piauí, com exclusão de qualquer outro.

16.19. Os casos omissos serão resolvidos pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93.

16.20. As informações alusivas a esta licitação podem ser obtidas na Sede da SESAPI, ou no fone (86) 3216-3604, ou através de meio eletrônico email: [cplsaude@saude.pi.gov.br](mailto:cplsaude@saude.pi.gov.br) no horário comercial, das 7:30 às 13:30.

Teresina, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

**Maria das Graças Rufino.  
Portaria GAB nº0043/2013  
Pregoeira/SESAPI**

Secretaria Estadual da Saúde  
Av. Pedro Freitas s/n - Centro Administrativo  
- Teresina-PI - (86) 3216-3604  
[www.saude.pi.gov.br](http://www.saude.pi.gov.br)

**ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO**

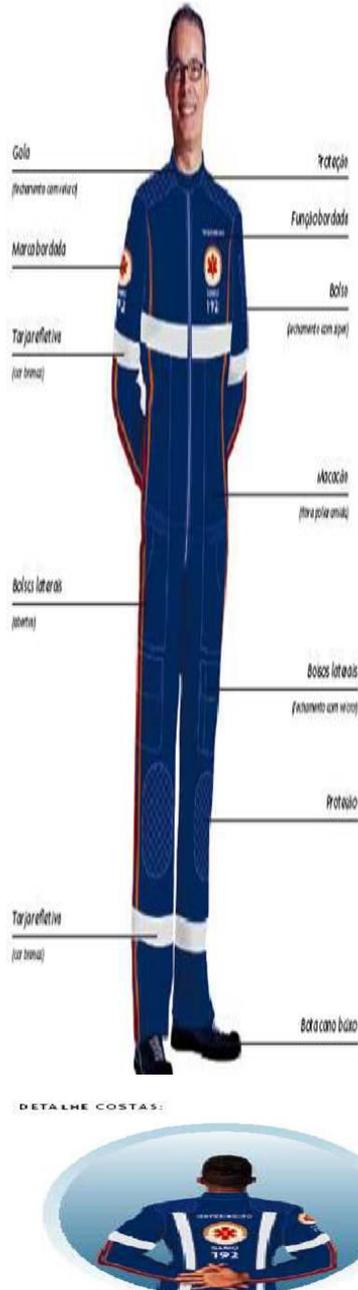
LOTE – AQUISIÇÃO DE UNIFORMES (MACACÃO) PARA AS EQUIPES QUE IRÃO TRABALHAR NO SERVIÇO AEROMÉDICO, coordenado pelo SAMU 192, para atender a COORDENAÇÃO GERAL DO SAMU/PI/SESAPI, conforme anexo I deste Edital.					
ITEM	OBJETO	UND	QUANT.	V.UNT	V. TOTAL
01	<p><b>ESPECIFICAÇÃO DO MACACÃO DO SAMU</b></p> <p><b>Tamanhos (Adulto)</b></p> <p><b>P = 10</b></p> <p><b>M = 10</b></p> <p><b>G = 10</b></p> <p><b>GG = 10</b></p> <p><b>EXG = 02</b></p> <p><b>MACACÃO:</b> Confeccionado em tecido tipo <b>RIPSTOP</b>, na cor marinho, padrão 519 da escala pantone, tingimento em cores firmes resistentes ao uso e lavagens.</p> <p><b>GOLA:</b> Gola baixa tipo padre medindo aprox. 4 cm de largura com perfeito acabamento arredondado. <b>MANGA:</b> Manga longa destacável com zíper, na altura do cotovelo (para retirada da parte da manga), sob faixa refletiva de 4 cm de largura na cor prata, com punho (fechado por uma tira em velcro), com um bolso na lateral da manga esquerda de quem veste, medindo aprox. 8 cm de largura x 12 cm de comprimento, para guarda de aparelho celular, com lapela medindo 6 cm de largura x 4 cm de altura e fechamento em velcro, sendo este velcro com aprox. 2 cm de largura, em toda extensão da borda inferior para um perfeito fechamento do bolso; este bolso</p>	Und	42	R\$ 183,50	R\$ 7.707,00

<p>deverá ficar localizado, aprox., a 6 cm de altura do ombro (lapela com aprox. 3,5 cm de comprimento). <b>FRENTE DO MACACÃO:</b> Frente com dois bolsos retangulares frontais, medindo aprox. 16 cm de comprimento x 13 cm de largura, chapado com cantos chanfrados, duas costuras paralelas, fechamento com zíper (de boa qualidade que facilite sua abertura), com abertura para caneta na parte superior do bolso da esquerda de quem veste, tarjeta no mesmo tecido pregado com velcro para identificação do nome do servidor acima do bolso da direita de quem veste, tarjeta com o mesmo comprimento do bolso e com 2,0 cm de largura. <b>COSTA DO MACACÃO:</b> Tarjeta com velcro medindo 3 cm de altura por 15 cm de comprimento para ser bordado a função do funcionário; Emblema do SAMU bordado, medindo 15 cm X 25 cm. <b>(Conforme modelo abaixo)</b></p> <p><b>FAIXA REFLETIVAS:</b> Em sentido horizontal em toda extensão do tórax, dando continuidade à faixa reflexiva das mangas. Aplicação do logotipo SAMU no bolso da esquerda de quem veste, e nas costas entre as faixas refletivas. Faixas refletivas: de 5 cm, na cor prata (altamente refletiva). Na frente e nas mangas: Logo abaixo da cava e dos logotipos do SAMU aplicados. Nas pernas: Logo abaixo da joelheira (frente e costas). Nas costas: No sentido vertical, aplicada em cima das pregas, embutida na pala até a cintura (03 cm acima do elástico). <b>CINTURA DO MACACÃO:</b> cintura-costa com elástico embutido na parte traseira, resistente, de aprox. 4 cm de largura e passante por</p>				
---	--	--	--	--

<p>cima do elástico das costas, este passante deverá ter aproximadamente 6 cm de largura. <b>CINTO:</b> do mesmo tecido do macacão com 5 cm de largura com velcro em ambas extremidades para um perfeito reajuste da cintura do profissional com fechamento na parte frontal, seu comprimento deverá ser proporcional a numeração do macacão, de forma que seu uso seja opcional. <b>PARTE INFERIOR DO</b></p> <p><b>MACACÃO:</b> 4 bolsos frontais sendo, 2 com abertura oblíqua tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com espelho interno para não aparecer; o forro deverá ter aproximadamente 18 cm largura e 30 cm de altura; outros 2 bolsos localizados logo acima do joelho medindo aprox. 18 x 22 cm, fechamento com zíper; acima da bolsa da perna esquerda, confecção de um bolso para acondicionamento de tesoura ponta romba, com botão de pressão. <b>PARTE POSTERIOR DA CALÇA:</b> 2 (dois) bolsos traseiros chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com lapela e velcro (lapela com aprox. 5 cm), sendo este velcro com aproximadamente 2 cm de largura em toda extensão da borda inferior.</p> <p><b>FECHAMENTO DO MACACÃO:</b> fechamento frontal com zíper sendo seu comprimento proporcional a numeração do macacão (com vista externa “transpassada” com largura de 5,5 cm em toda extensão do zíper e proteção interna afim de que o zíper não fique em contato direto com o pelo do usuário.</p>				
---	--	--	--	--

<p><b>PROTEÇÃO EM MATELASSÊ:</b> reforço em tecido matelassê (manta 100 dupla) na cor azul marinho nos ombros e cotovelos, nos joelhos em ambas as pernas, a proteção deverá ter aprox. 30 cm de comprimento x 22 cm de largura, localizada na parte frontal. <b>PARTE INFERIOR DO MACACÃO:</b> faixa refletiva em toda circunferência das pernas (faixas localizadas abaixo do matelassê). <b>FAIXA VERMELHA E LARANJA:</b> aplicação de faixa de aprox. 2 cm (cada faixa) na cor vermelha padrão 186 da escala pantone e na cor laranja padrão 717 da escala pantone em poliamida (laranja na frente e vermelha atrás, sendo com espaço de 15 mm nas laterais e espaço de 15 mm entre cada uma, sendo aplicada em toda extensão lateral externa do macacão desde a cava até o tornozelo e nas mangas após os bolsos até o punho.</p> <p><b>BORDADOS:</b></p> <p><b>APLICAÇÃO DA BANDEIRA DO BRASIL:</b> bordado no braço lado esquerdo (acima da lapela do bolso para celular), medindo aprox. 8 cm de largura x 5,6 cm de altura. Frente: Na altura do peito (emblema do SAMU 192, medindo 07 cm x 11 cm) logo acima será bordada na cor branca a função do servidor. Manga Direita: Emblema do SAMU 192, medindo 07 cm x 11 cm. Manga Esquerda: Bandeira (Logomarca) do município, medindo 07 cm x 11cm, com os dizeres PIAUI abaixo da logomarca, em bordado branco; logo acima será bordada na cor branca SAMU 192 ESTADUAL DO PIAUÍ – Costas: Emblema do SAMU 192, medindo 15 cm x 25 cm, logo acima será bordado na cor</p>				
---	--	--	--	--

branca a função do servidor.



02	<b>MACACÃO DE VÔO / SAMU</b> Macacão com gola tipo padre com entretela e com 90 mm de altura e com pontas arredondadas; manga comprida	Und	32	R\$ 382,00	R\$ 12.224,00
----	---	-----	----	------------	---------------



<p>Acima do bolso superior esquerdo: retângulo de 10 cm de largura com 05 cm de altura; acima do bolso superior direito uma circunferência de 8,5 cm de diâmetro; na parte superior do ombro esquerdo a 01 cm da costura superior um listel semi-circular com espessura de 02 cm; na parte superior do ombro direito a 01 cm da costura superior um listel semi circular com espessura de 02 cm e a 02 cm abaixo do listel um retângulo com 07 cm de largura e 06 cm de altura, no centro do bolso superior esquerdo uma circunferência de 08 cm de diâmetro. Encontra-se nos anexos. 1.5</p> <p><b>REFORÇO NOS OMBROS</b> O reforço é feito com a mesma fibra que compõe o macacão, com as medidas e posicionamento (vide acessórios) citados nos anexos.</p> <p><b>FECHAMENTOS</b> O macacão será fechado por um zíper, com duplo curso, coberto por uma vista simples, partindo do lado esquerdo de 30mm. Sua extensão vai, frontalmente, da gola até 60mm antes da união das costuras; o carro superior do zíper deverá possuir uma alça do mesmo material do tecido do macacão. As costuras de fechamento nas laterais, ombros, braços internos e pernas externas deverão ser duplas, com simetrias retas.</p> <p><b>MEDIDAS</b> Serão padronizados os seguintes critérios: a - Unidade de medidas das dimensões: <b>milímetro (mm)</b> b – Tamanhos: conforme tabela abaixo sendo que as medidas são referentes ao molde de todos os tamanhos. Para identificação do tamanho certo de cada usuário favor verificar e identificar na tabela de medidas masculinas em anexo.</p> <p><b>PONTOS POR CENTIMETRO LINEAR</b> As costuras interferem diretamente na vida útil do macacão, logo se recomenda que tenha no mínimo 2,5 pontos por centímetro linear.</p> <p><b>REFORÇO COSTURA / TRAVETE</b> Os reforços de costura deverão ser feitos em todos os pontos de maior tração de ruptura. Caso não seja feito, deverá interferir na durabilidade do macacão. Os travetes deverão estar presentes na</p>				
--	--	--	--	--

<p>entrada dos bolsos, no acabamento do zíper frontal.</p> <p><b>SIMETRIA</b> As costuras deverão ser retas e paralelas quando necessário. Os acessórios deverão estar alinhados verticalmente e horizontalmente. As não qualificações destes itens comprometem diretamente no acabamento do macacão.</p> <p><b>GARANTIA</b> Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante.</p> <p><b>ETIQUETAS</b> Deverá constar na etiqueta o: Nome da empresa - Cadastro Nacional Pessoa Jurídica; - Instruções de lavagem clara e definida; - Número do lote; - Data de fabricação; - Tamanhos.</p> <p><b>EMBALAGENS</b> Deverá ser acondicionada individualmente em embalagem individual e transparente e depois em caixa de papelão devidamente identificada com etiquetas com códigos de barra, constando à quantidade e numeração.</p> <p><b>ACESSÓRIOS INTEGRANTES DO MACACÃO DE VÔO</b> Os desenhos das peças estão nos arquivos anexos.</p> <p><b>A – REFORÇO NO OMBRO</b> O reforço deverá ser fixado com costuras duplas e paralelas entre si, sendo que a costura de fechamento do ombro deverá estar bem no meio do reforço. O lado menor do reforço é feito junto com o fechamento das mangas, e o lado maior deverá ficar 30 mm da base do colarinho.</p> <p><b>B – BOLSO LATERAL MÉDIO, PERNA ESQUERDA.</b> Sua base é fixada na perna esquerda com 470 mm acima do barramento. É fixado com costuras paralelas entre si, sobre o tecido da perna.</p> <p><b>C – BOLSO SUPERIOR DIREITO</b> Sua base é fixada logo acima do velcro fêmea que ajusta na cintura. O lado direito do bolso possui 30 mm de distância do fechamento lateral do</p>				
--	--	--	--	--

<p>macacão. Sua fixação é feita com costura duplas e paralelas entre si, sobre o tecido do macacão.</p> <p><b>D – IDENTIFICAÇÃO</b> A parte fêmea do velkro deve ser fixada no tecido na altura do peito, com máquina reta. É parte integrante desta confecção o velkro macho nas mesmas proporções. O velkro deve obedecer à mesma cor do macacão.</p> <p><b>E – BOLSO SUPERIOR ESQUERDO</b> Sua base é fixada logo acima do velkro fêmea que ajusta na cintura. O lado esquerdo do bolso possui 30 mm de distância do fechamento lateral do macacão. Sua fixação é feita com costura duplas, paralelas entre si, sobre o tecido do macacão.</p> <p><b>F – CINTO DE AJUSTE TRASEIRO</b> O ajuste na parte traseira é feito com elástico de média tenacidade, na cor branca, com 40 mm de largura. A medida indicada refere à proteção do elástico na parte traseira. Esta proteção é fixada por cima do tecido do macacão, por meios de costura dupla paralelas entre si. A fixação é feita aproximadamente 50 cm abaixo da base do colarinho.</p> <p><b>G – BOLSO NA MANGA – LADO ESQUERDO</b> Bolso com lapela e porta caneta, fixo 90 mm abaixo do fechamento do ombro. A fixação deve ser feita com costuras duplas, paralelas entre si, fixo sobre o tecido do macacão.</p> <p><b>H – VELKRO FIXO FÊMEA</b> Velkro na cor do macacão fixado com costuras simples. Sua fixação é logo abaixo dos bolsos superiores direito e esquerdo.</p> <p><b>I – AJUSTE DE VELKRO NO PUNHO</b> Velkro de 40 mm da mesma cor do macacão, sendo a fêmea fixa no fole do punho. O macho é quem faz o ajuste. A lapela do velkro e o velkro fêmea são fixados com costura simples. Esta proteção é fixada por cima do tecido do macacão, por meios de costura dupla paralelas entre si. A fixação é feita aproximadamente 50 cm abaixo da base do colarinho.</p> <p><b>G – BOLSO NA MANGA – LADO ESQUERDO</b> Bolso com lapela e porta caneta, fixo 90 mm abaixo do fechamento do ombro.</p>				
---	--	--	--	--

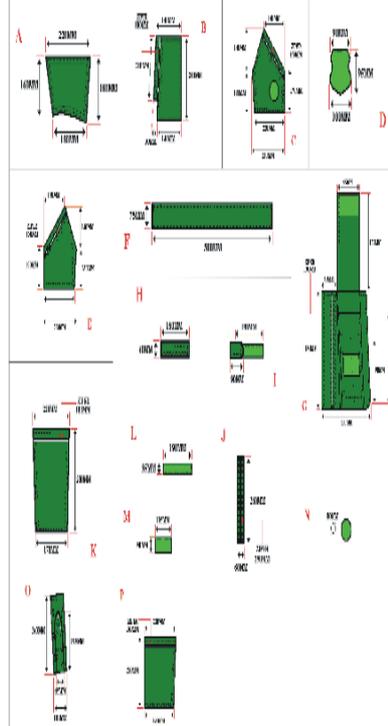
<p>A fixação deve ser feita com costuras duplas, paralelas entre si, fixo sobre o tecido do macacão.</p> <p><b>H – VELKRO FIXO FÊMEA</b> Velkro na cor do macacão fixado com costuras simples. Sua fixação é logo abaixo dos bolsos superiores direito e esquerdo.</p> <p><b>I – AJUSTE DE VELKRO NO PUNHO</b> Velkro de 40 mm da mesma cor do macacão, sendo a fêmea fixa no fole do punho. O macho é quem faz o ajuste. A lapela do velkro e o velkro fêmea são fixados com costura simples.</p> <p><b>J – ZÍPER NO BARRAMENTO</b> Fixo na vertical, com costuras duplas paralelas entre si, sobre o tecido do macacão e com lapela para que o mesmo não fique aparente. A finalidade deste zíper é de aumentar a boca da barra em 80 mm. As extremidades que fixam o zíper deverão estar 45 mm do fechamento do macacão.</p> <p><b>K – BOLSOS LATERAIS INFERIORES</b> Fixado sobre o tecido do macacão, com costuras duplas paralelas entre si. A base do bolso deve ser fixada 65 mm acima do barramento.</p> <p><b>L – TIRA DE AJUSTE VELKRO NA CINTURA</b> A tira de ajuste é confeccionada com mesmo material do macacão. Na parte inferior da tira é fixado macho na cor verde, da mesma largura.</p> <p><b>M – IDENTIFICAÇÃO NO OMBRO E LADO ESQUERDO SUPERIOR</b> A fixação do velkro, da mesma cor do macacão, é feita com costura simples. O velkro a ser fixado é a fêmea, devendo estar 30 mm abaixo do fechamento dos ombros. A fixação do velkro fêmea na altura do peito, no lado esquerdo, superior. A parte superior do velkro deverá estar 170 mm abaixo do fechamento dos ombros. O lado esquerdo do velkro deverá estar fixado a uma distância de 45 mm do zíper frontal. É parte integrante o velkro macho com as mesmas dimensões.</p> <p><b>N – IDENTIFICAÇÃO BOLSO SUPERIOR DIREITO</b> A fixação é feita com costura simples, sobre o tecido do bolso do lado direito superior. O velkro deve ser da mesma cor do macacão. O lado esquerdo do velkro deverá estar fixado 10 mm da costura</p>				
--	--	--	--	--

dupla do bolso. A base do velcro fixado deverá estar 50 mm da base do bolso, lado direito. É parte integrante o velcro macho nas mesmas dimensões.

**O – BOLSO MÉDIO EM DIAGONAL PERNA ESQUERDA**

**P – BOLSO MÉDIO PERNA DIREITA**

**ILUSTRAÇÕES**



Altura da aba (porta caneta)	320	320	320	320	320	320	320	320
Largura da borda inferior (porta caneta)	150	150	150	150	150	150	150	150
Largura da borda superior (porta caneta)	105	105	105	105	105	105	105	105
Altura sem aba (porta caneta menor)	135	135	135	135	135	135	135	135
<b>Arremate para abertura da boca da perna</b>								
Altura	280	280	280	280	280	280	280	280
Largura	70	70	70	70	70	70	70	70

Fechada	420	430	440	480	500	520	550	580
<b>Fole das costas</b>								
Amplitude máxima	40	40	40	40	40	40	40	40
Extensão	530	535	540	550	560	570	580	585
<b>Cinto (com velcro)</b>								
Comprimento (1 lado)	280	280	300	330	360	390	420	440
Largura	70	70	70	70	70	70	70	70
<b>Bolsos frontais superiores</b>								
Largura da base	185	195	200	220	235	250	265	285
Lado interno adjacente à base	150	150	155	160	165	170	175	175
Lado externo adjacente à base	190	190	190	190	200	200	200	210
Lado interno adjacente ao zíper superior	200	200	200	205	210	210	220	225
Altura	325	330	330	335	340	340	345	345
Comprimento do zíper	150	150	150	150	160	170	170	170
Vista que encobre o zíper (largura)	60	65	65	65	65	65	65	70
<b>Bolso frontal à altura das coxas (direita)</b>								
Largura da borda inferior	200	210	210	220	225	235	240	245
Largura da borda superior	210	220	225	230	240	245	250	265
Altura	235	240	245	250	260	260	265	270
Distância do cinto	330	340	350	360	370	380	390	400
Comprimento do zíper	180	180	180	190	190	190	200	210
<b>Bolso frontal à altura das coxas (esquerda)</b>								
Largura da borda inferior	170	170	180	185	190	200	200	210
Largura da borda superior	140	140	145	150	160	170	175	185
Altura	300	310	310	320	325	330	330	340
Distância do cinto	330	340	350	360	370	380	390	400
Comprimento do zíper	180	180	180	190	190	190	200	210
<b>Bolso frontal à altura das coxas (canivete)</b>								
Largura da borda inferior (reforço)	90	100	100	110	115	120	125	135
Largura da borda superior (reforço)	110	120	130	130	135	140	150	160
Altura (reforço)	270	270	280	280	285	290	295	300
Altura do bolso	220	230	230	230	230	235	240	250
Largura do bolso	65	65	65	65	65	65	65	65
<b>Bolsos nos terços inferiores das pernas</b>								
Altura	275	285	295	305	315	320	340	340
Largura da borda inferior	180	190	200	215	225	240	250	265
Largura da borda superior	250	260	270	280	285	310	320	330
Comprimento do zíper	220	220	220	230	240	250	250	270
<b>Bolso sobreposto no braço esquerdo</b>								
Altura	200	200	200	200	200	200	200	200
Comprimento o zíper	120	120	120	120	120	120	120	120
Porta caneta	Sim							
Altura sem aba (porta caneta maior)	180	180	180	180	180	180	180	180
Largura da aba (porta caneta)	80	80	80	80	80	80	80	80

				
TOTAL R\$ -----				R\$ 19.931,00



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO II / MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA NO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR  
Nº 123 DE 14/12/2006**

**PREGÃO – TIPO PRESENCIAL  
DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ ou CIC nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (Endereço completo) \_\_\_\_\_, através de seu representante legal Sr. (a) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que a empresa cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, não incidindo em qualquer dos impedimentos previstos nos incisos § 4º do artigo 3º da referida lei.

Por ser verdade, firmo a presente declaração

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(cidade) (data)

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º05/2013 – SESAPI**

**PROCESSOS ADMINISTRATIVOS N.º AA.900.1.022227/12-71 E**

**AA.900.1.022228/12-84– SESAPI**

**1. DO OBJETO:**

- 1.1. O objeto desta licitação é a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES (MACACÃO) PARA AS EQUIPES QUE IRÃO TRABALHAR NO SERVIÇO AEROMÉDICO**, coordenado pelo SAMU 192, para atender a **COORDENAÇÃO GERAL DO SAMU/PI/SESAPI**, conforme anexo I deste Edital.

**2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

Considerando que o Estado do Piauí está em fase de implantação do serviço **AEROMÉDICO**, coordenado pelo SAMU 192 – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência a Secretaria de Estado da Saúde – SESAPI abre procedimento licitatório para a imediata **Aquisição de Macacões** para o SAMU, direcionadas para as equipes que irão trabalhar neste serviço e que ficarão no plantão na **Unidade de Suporte Avançado (em terra)**.

Todos os uniformes deverão seguir especificações técnicas do manual de padronização visual do SAMU/ Ministério da Saúde.

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

- 3.1. Contratação de empresa para a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES (MACACÃO) PARA AS EQUIPES QUE IRÃO TRABALHAR NO SERVIÇO AEROMÉDICO**, coordenado pelo SAMU 192, para atender a **COORDENAÇÃO GERAL DO SAMU/PI/SESAPI**, conforme anexo I deste Edital.

**LOTE – AQUISIÇÃO DE UNIFORMES (MACACÃO) PARA AS EQUIPES QUE IRÃO**

TRABALHAR NO SERVIÇO AEROMÉDICO, coordenado pelo SAMU 192, para atender a COORDENAÇÃO GERAL DO SAMU/PI/SESAPI, conforme anexo I deste Edital.					
ITEM	OBJETO	UND	QUANT.	V.UNIT	V. TOTAL
01	<p><b>SPECIFICAÇÃO DO MACACÃO DO SAMU</b></p> <p><b>Tamanhos (Adulto)</b></p> <p><b>P = 10</b></p> <p><b>M = 10</b></p> <p><b>G = 10</b></p> <p><b>GG = 10</b></p> <p><b>EXG = 02</b></p> <p><b>MACACÃO:</b> Confeccionado em tecido tipo <b>RIPSTOP</b>, na cor marinho, padrão 519 da escala pantone, tingimento em cores firmes resistentes ao uso e lavagens.</p> <p><b>GOLA:</b> Gola baixa tipo padre medindo aprox. 4 cm de largura com perfeito acabamento arredondado. <b>MANGA:</b> Manga longa destacável com zíper, na altura do cotovelo (para retirada da parte da manga), sob faixa refletiva de 4 cm de largura na cor prata, com punho (fechado</p>	Und	42	R\$ 183,50	R\$ 7.707,00

<p>por uma tira em velcro), com um bolso na lateral da manga esquerda de quem veste, medindo aprox. 8 cm de largura x 12 cm de comprimento, para guarda de aparelho celular, com lapela medindo 6 cm de largura x 4 cm de altura e fechamento em velcro, sendo este velcro com aprox. 2 cm de largura, em toda extensão da borda inferior para um perfeito fechamento do bolso; este bolso deverá ficar localizado, aprox., a 6 cm de altura do ombro (lapela com aprox. 3,5 cm de comprimento).</p> <p><b>FRENTE DO MACACÃO:</b> Frente com dois bolsos retangulares frontais, medindo aprox. 16 cm de comprimento x 13 cm de largura, chapado com cantos chanfrados, duas costuras paralelas, fechamento com zíper (de boa qualidade que facilite sua abertura), com abertura para caneta na parte superior do bolso da esquerda de quem veste, tarjeta no mesmo tecido pregado com velcro para</p>				
---	--	--	--	--

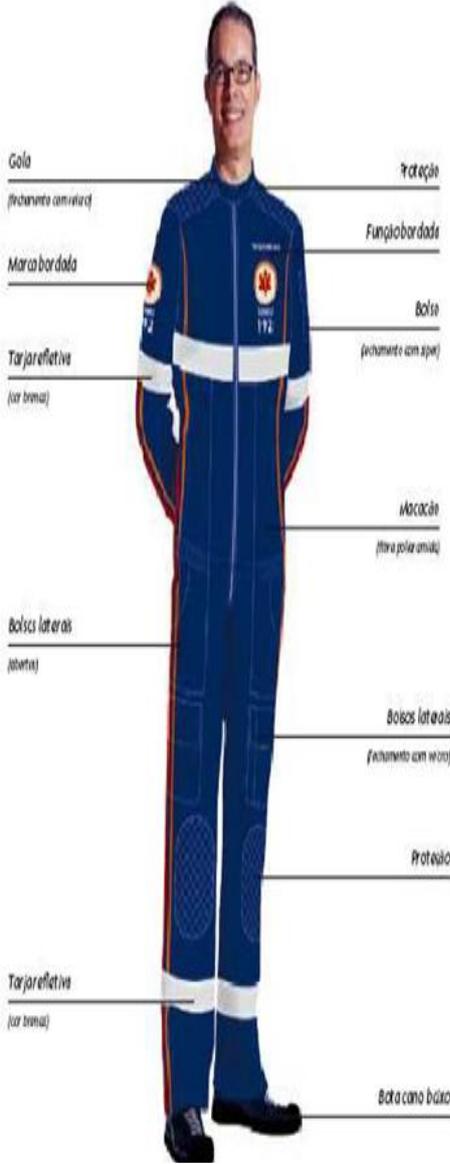
<p>identificação do nome do servidor acima do bolso da direita de quem veste, tarjeta com o mesmo comprimento do bolso e com 2,0 cm de largura.</p> <p><b>COSTA DO MACACÃO:</b> Tarjeta com velcro medindo 3 cm de altura por 15 cm de comprimento para ser bordado a função do funcionário; Emblema do SAMU bordado, medindo 15 cm X 25 cm. <b>(Conforme modelo abaixo)</b></p> <p><b>FAIXA REFLETIVAS:</b> Em sentido horizontal em toda extensão do tórax, dando continuidade à faixa reflexiva das mangas. Aplicação do logotipo SAMU no bolso da esquerda de quem veste, e nas costas entre as faixas refletivas. Faixas refletivas: de 5 cm, na cor prata (altamente refletiva). Na frente e nas mangas: Logo abaixo da cava e dos logotipos do SAMU aplicados. Nas pernas: Logo abaixo da joelheira (frente e costas). Nas costas: No sentido vertical, aplicada em cima das</p>				
---	--	--	--	--

<p>pregas, embutida na pala até a cintura (03 cm acima do elástico). <b>CINTURA DO MACACÃO:</b> cintura-costa com elástico embutido na parte traseira, resistente, de aprox. 4 cm de largura e passante por cima do elástico das costas, este passante deverá ter aproximadamente 6 cm de largura. <b>CINTO:</b> do mesmo tecido do macacão com 5 cm de largura com velcro em ambas extremidades para um perfeito reajuste da cintura do profissional com fechamento na parte frontal, seu comprimento deverá ser proporcional a numeração do macacão, de forma que seu uso seja opcional.</p> <p><b>PARTE INFERIOR DO MACACÃO:</b> 4 bolsos frontais sendo, 2 com abertura oblíqua tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com espelho interno para não aparecer; o forro deverá ter aproximadamente 18 cm largura e 30 cm de altura; outros 2 bolsos localizados logo</p>				
---	--	--	--	--

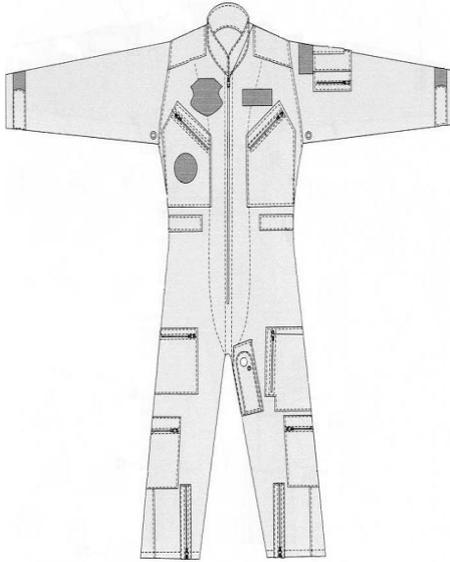
<p>acima do joelho medindo aprox. 18 x 22 cm, fechamento com zíper; acima da bolsa da perna esquerda, confecção de um bolso para acondicionamento de tesoura ponta romba, com botão de pressão. <b>PARTE POSTERIOR DA CALÇA:</b> 2 (dois) bolsos traseiros chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com lapela e velcro (lapela com aprox. 5 cm), sendo este velcro com aproximadamente 2 cm de largura em toda extensão da borda inferior.</p> <p><b>FECHAMENTO DO MACACÃO:</b> fechamento frontal com zíper sendo seu comprimento proporcional a numeração do macacão (com vista externa “transpassada” com largura de 5,5 cm em toda extensão do zíper e proteção interna afim de que o zíper não fique em contato direto com o pelo do usuário.</p> <p><b>PROTEÇÃO EM MATELASSÊ:</b></p>				
---	--	--	--	--

<p>reforço em tecido matelassê (manta 100 dupla) na cor azul marinho nos ombros e cotovelos, nos joelhos em ambas as pernas, a proteção deverá ter aprox. 30 cm de comprimento x 22 cm de largura, localizada na parte frontal. <b>PARTE INFERIOR DO MACACÃO:</b> faixa refletiva em toda circunferência das pernas (faixas localizadas abaixo do matelassê). <b>FAIXA VERMELHA E LARANJA:</b> aplicação de faixa de aprox. 2 cm (cada faixa) na cor vermelha padrão 186 da escala pantone e na cor laranja padrão 717 da escala pantone em poliamida (laranja na frente e vermelha atrás, sendo com espaço de 15 mm nas laterais e espaço de 15 mm entre cada uma, sendo aplicada em toda extensão lateral externa do macacão desde a cava até o tornozelo e nas mangas após os bolsos até o punho. <b>BORDADOS:</b></p> <p><b>APLICAÇÃO DA BANDEIRA DO BRASIL:</b> bordado no braço lado esquerdo (acima da lapela do</p>				
---	--	--	--	--

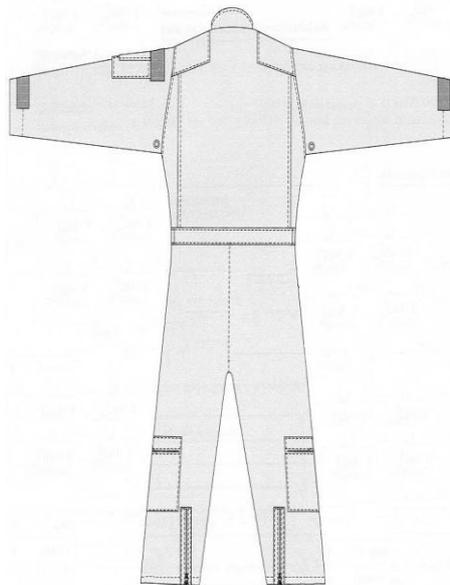
<p>bolso para celular), medindo aprox. 8 cm de largura x 5,6 cm de altura. Frente: Na altura do peito (emblema do SAMU 192, medindo 07 cm x 11 cm) logo acima será bordada na cor branca a função do servidor. Manga Direita: Emblema do SAMU 192, medindo 07 cm x 11 cm. Manga Esquerda: Bandeira (Logomarca) do município, medindo 07 cm x 11cm, com os dizeres PIAUI abaixo da logomarca, em bordado branco; logo acima será bordada na cor branca SAMU 192 ESTADUAL DO PIAUÍ – Costas: Emblema do SAMU 192, medindo 15 cm x 25 cm, logo acima será bordado na cor branca a função do servidor.</p>				
--	--	--	--	--

 <p><b>DETALHE COSTAS:</b></p> 					
02	<b>MACACÃO DE VÔO / SAMU</b> Macacão com gola tipo padre	Und	32	R\$ 382,00	R\$ 12.224,00

<p>com entretela e com 90 mm de altura e com pontas arredondadas; manga comprida com ajuste (vide acessórios), fechamento frontal com zíper de duplo curso, coberto com uma vista de 10 mm. Sua extensão vai desde a gola até a união da costura do os ombros (vide acessórios), bolsos frontais estampados na parte superior, meio da perna; braço esquerdo e barramento (vide acessórios). Identificações no ombro esquerdo, acima dos bolsos superiores e bolso lado direito (vide acessórios). Ajuste na cintura com elástico e velcro (vide acessórios). Deverá ter dois foles por meio de botão de latão de cinco mm de diâmetro interno, fixo nas axilas para ventilação. Deverá possuir duas palas de dois cm cada na costa superior, acabando em zero na parte inferior da cintura. Deverá ter um fundilho em forma de losango, da mesma fibra, medindo 40X150 mm, nas costuras que compõe o cavalo. Os demais acessórios que fazem parte da composição do macacão, com suas respectivas medidas e posições, encontram-se nas páginas a seguir.</p> <p>Figuras dos macacões de vôo FRENTE</p>				
--	--	--	--	--



COSTA



**ACESSÓRIOS/ BOLSOS/  
POSICIONAMENTO**

O macacão apresenta velcro com a parte fêmea costurada no tecido, da seguinte maneira:  
Acima do bolso superior esquerdo: retângulo de 10 cm de largura com 05 cm de altura;  
acima do bolso superior direito

<p>uma circunferência de 8,5 cm de diâmetro; na parte superior do ombro esquerdo a 01 cm da costura superior um listel semi-circular com espessura de 02 cm; na parte superior do ombro direito a 01 cm da costura superior um listel semi circular com espessura de 02 cm e a 02 cm abaixo do listel um retângulo com 07 cm de largura e 06 cm de altura, no centro do bolso superior esquerdo uma circunferência de 08 cm de diâmetro.</p> <p>Encontra-se nos anexos.</p> <p>1.5</p> <p><b>REFORÇO NOS OMBROS</b></p> <p>O reforço é feito com a mesma fibra que compõe o macacão, com as medidas e posicionamento (vide acessórios) citados nos anexos.</p> <p><b>FECHAMENTOS</b></p> <p>O macacão será fechado por um zíper, com duplo curso, coberto por uma vista simples, partindo do lado esquerdo de 30mm. Sua extensão vai, frontalmente, da gola até 60mm antes da união das costuras; o carro superior do zíper deverá possuir uma alça do mesmo material do tecido do macacão. As costuras de fechamento nas laterais, ombros, braços internos e pernas externas deverão ser duplas, com simetrias retas.</p> <p><b>MEDIDAS</b></p> <p>Serão padronizados os seguintes critérios:</p>				
--	--	--	--	--

<p>a - Unidade de medidas das dimensões: <b>milímetro (mm)</b></p> <p>b – Tamanhos: conforme tabela abaixo sendo que as medidas são referentes ao molde de todos os tamanhos. Para identificação do tamanho certo de cada usuário favor verificar e identificar na tabela de medidas masculinas em anexo.</p> <p><b>PONTOS POR CENTIMETRO LINEAR</b></p> <p>As costuras interferem diretamente na vida útil do macacão, logo se recomenda que tenha no mínimo 2,5 pontos por centímetro linear.</p> <p><b>REFORÇO COSTURA / TRAVETE</b></p> <p>Os reforços de costura deverão ser feitos em todos os pontos de maior tração de ruptura. Caso não seja feito, deverá interferir na durabilidade do macacão.</p> <p>Os travetes deverão estar presentes na entrada dos bolsos, no acabamento do zíper frontal.</p> <p><b>SIMETRIA</b></p> <p>As costuras deverão ser retas e paralelas quando necessário.</p> <p>Os acessórios deverão estar alinhados verticalmente e horizontalmente.</p> <p>As não qualificações destes itens comprometem diretamente no acabamento do macacão.</p> <p><b>GARANTIA</b></p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante.</p> <p><b>ETIQUETAS</b></p>				
--	--	--	--	--

<p>Deverá constar na etiqueta o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome da empresa</li> <li>- Cadastro Nacional Pessoa Jurídica;</li> <li>- Instruções de lavagem clara e definida;</li> <li>- Número do lote;</li> <li>- Data de fabricação;</li> <li>- Tamanhos.</li> </ul> <p><b>EMBALAGENS</b></p> <p>Deverá ser acondicionada individualmente em embalagem individual e transparente e depois em caixa de papelão devidamente identificada com etiquetas com códigos de barra, constando à quantidade e numeração.</p> <p><b>ACESSÓRIOS INTEGRANTES DO MACACÃO DE VÔO</b></p> <p>Os desenhos das peças estão nos arquivos anexos.</p> <p><b>A – REFORÇO NO OMBRO</b></p> <p>O reforço deverá ser fixado com costuras duplas e paralelas entre si, sendo que a costura de fechamento do ombro deverá estar bem no meio do reforço. O lado menor do reforço é feito junto com o fechamento das mangas, e o lado maior deverá ficar 30 mm da base do colarinho.</p> <p><b>B – BOLSO LATERAL MÉDIO, PERNA ESQUERDA.</b></p> <p>Sua base é fixada na perna esquerda com 470 mm acima do barramento. É fixado com costuras paralelas entre si, sobre o tecido da perna.</p> <p><b>C – BOLSO SUPERIOR DIREITO</b></p>				
--	--	--	--	--

<p>Sua base é fixada logo acima do velcro fêmea que ajusta na cintura.</p> <p>O lado direito do bolso possui 30 mm de distância do fechamento lateral do macacão.</p> <p>Sua fixação é feita com costura duplas e paralelas entre si, sobre o tecido do macacão.</p> <p><b>D – IDENTIFICAÇÃO</b></p> <p>A parte fêmea do velcro deve ser fixada no tecido na altura do peito, com máquina reta.</p> <p>É parte integrante desta confecção o velcro macho nas mesmas proporções.</p> <p>O velcro deve obedecer à mesma cor do macacão.</p> <p><b>E – BOLSO SUPERIOR ESQUERDO</b></p> <p>Sua base é fixada logo acima do velcro fêmea que ajusta na cintura.</p> <p>O lado esquerdo do bolso possui 30 mm de distância do fechamento lateral do macacão.</p> <p>Sua fixação é feita com costura duplas, paralelas entre si, sobre o tecido do macacão.</p> <p><b>F – CINTO DE AJUSTE TRASEIRO</b></p> <p>O ajuste na parte traseira é feito com elástico de média tenacidade, na cor branca, com 40 mm de largura. A medida indicada refere à proteção do elástico na parte traseira.</p> <p>Esta proteção é fixada por cima do tecido do macacão, por meios de costura dupla paralelas entre si. A fixação é feita aproximadamente 50 cm abaixo da base do colarinho.</p> <p><b>G – BOLSO NA MANGA – LADO ESQUERDO</b></p> <p>Bolso com lapela e porta caneta,</p>				
---	--	--	--	--

<p>fixo 90 mm abaixo do fechamento do ombro. A fixação deve ser feita com costuras duplas, paralelas entre si, fixo sobre o tecido do macacão.</p> <p><b>H – VELKRO FIXO FÊMEA</b> Velkro na cor do macacão fixado com costuras simples. Sua fixação é logo abaixo dos bolsos superiores direito e esquerdo.</p> <p><b>I – AJUSTE DE VELKRO NO PUNHO</b> Velkro de 40 mm da mesma cor do macacão, sendo a fêmea fixa no fole do punho. O macho é quem faz o ajuste. A lapela do velkro e o velkro fêmea são fixados com costura simples. Esta proteção é fixada por cima do tecido do macacão, por meios de costura dupla paralelas entre si. A fixação é feita aproximadamente 50 cm abaixo da base do colarinho.</p> <p><b>G – BOLSO NA MANGA – LADO ESQUERDO</b> Bolso com lapela e porta caneta, fixo 90 mm abaixo do fechamento do ombro. A fixação deve ser feita com costuras duplas, paralelas entre si, fixo sobre o tecido do macacão.</p> <p><b>H – VELKRO FIXO FÊMEA</b> Velkro na cor do macacão fixado com costuras simples. Sua fixação é logo abaixo dos bolsos superiores direito e esquerdo.</p> <p><b>I – AJUSTE DE VELKRO NO PUNHO</b> Velkro de 40 mm da mesma cor do macacão, sendo a fêmea fixa</p>				
--	--	--	--	--

<p>no fole do punho.</p> <p>O macho é quem faz o ajuste. A lapela do velkro e o velkro fêmea são fixados com costura simples.</p> <p><b>J – ZÍPER NO BARRAMENTO</b></p> <p>Fixo na vertical, com costuras duplas paralelas entre si, sobre o tecido do macacão e com lapela para que o mesmo não fique aparente. A finalidade deste zíper é de aumentar a boca da barra em 80 mm. As extremidades que fixam o zíper deverão estar 45 mm do fechamento do macacão.</p> <p><b>K – BOLSOS LATERAIS INFERIORES</b></p> <p>Fixado sobre o tecido do macacão, com costuras duplas paralelas entre si. A base do bolso deve ser fixada 65 mm acima do barramento.</p> <p><b>L – TIRA DE AJUSTE VELKRO NA CINTURA</b></p> <p>A tira de ajuste é confeccionada com mesmo material do macacão. Na parte inferior da tira é fixado macho na cor verde, da mesma largura.</p> <p><b>M – IDENTIFICAÇÃO NO OMBRO E LADO ESQUERDO SUPERIOR</b></p> <p>A fixação do velkro, da mesma cor do macacão, é feita com costura simples.</p> <p>O velkro a ser fixado é a fêmea, devendo estar 30 mm abaixo do fechamento dos ombros.</p> <p>A fixação do velkro fêmea na altura do peito, no lado esquerdo, superior.</p> <p>A parte superior do velkro deverá estar 170 mm abaixo do fechamento dos ombros.</p> <p>O lado esquerdo do velkro</p>				
---	--	--	--	--

<p>deverá estar fixado a uma distância de 45 mm do zíper frontal.</p> <p>É parte integrante o velcro macho com as mesmas dimensões.</p> <p><b>N – IDENTIFICAÇÃO BOLSO SUPERIOR DIREITO</b></p> <p>A fixação é feita com costura simples, sobre o tecido do bolso do lado direito superior.</p> <p>O velcro deve ser da mesma cor do macacão. O lado esquerdo do velcro deverá estar fixado 10 mm da costura dupla do bolso. A base do velcro fixado deverá estar 50 mm da base do bolso, lado direito. É parte integrante o velcro macho nas mesmas dimensões.</p> <p><b>O – BOLSO MÉDIO EM DIAGONAL PERNA ESQUERDA</b></p> <p><b>P – BOLSO MÉDIO PERNA DIREITA</b></p>				
---	--	--	--	--

ILUSTRAÇÕES								
Altura da aba (porta caneta)	320	320	320	320	320	320	320	320
Largura da borda inferior (porta caneta)	150	150	150	150	150	150	150	150
Largura da borda superior (porta caneta)	105	105	105	105	105	105	105	105
Altura sem aba (porta caneta menor)	135	135	135	135	135	135	135	135
Arremate para abertura da boca da perna								
Altura	280	280	280	280	280	280	280	280
Largura	70	70	70	70	70	70	70	70

Fechada	420	430	440	480	500	520	550	580
<b>Fole das costas</b>								
Amplitude máxima	40	40	40	40	40	40	40	40
Extensão	530	535	540	550	560	570	580	585
<b>Cinto (com velcro)</b>								
Comprimento (1 lado)	280	280	300	330	360	390	420	440
Largura	70	70	70	70	70	70	70	70
<b>Bolsos frontais superiores</b>								
Largura da base	185	195	200	220	235	250	265	285
Lado interno adjacente à base	150	150	155	160	165	170	175	175
Lado externo adjacente à base	190	190	190	190	200	200	200	210
Lado interno adjacente ao vértice superior	200	200	200	205	210	210	220	225
Altura	325	330	330	335	340	340	345	345
Comprimento do zíper	150	150	150	150	160	170	170	170
Vista que encobre o zíper (largura)	60	65	65	65	65	65	65	70
<b>Bolso frontal à altura das coxas (direita)</b>								
Largura da borda inferior	200	210	210	220	225	235	240	245
Largura da borda superior	210	220	225	230	240	245	250	265
Altura	235	240	245	250	260	260	265	270
Distância do cinto	330	340	350	360	370	380	390	400
Comprimento do zíper	180	180	180	190	190	190	200	210
<b>Bolso frontal à altura das coxas (esquerda)</b>								
Largura da borda inferior	170	170	180	185	190	200	200	210
Largura da borda superior	140	140	145	150	160	170	175	185
Altura	300	310	310	320	325	330	330	340
Distância do cinto	330	340	350	360	370	380	390	400
Comprimento do zíper	180	180	180	190	190	190	200	210
<b>Bolso frontal à altura das coxas (canivete)</b>								
Largura da borda inferior (reforço)	90	100	100	110	115	120	125	135
Largura da borda superior (reforço)	110	120	130	130	135	140	150	160
Altura (reforço)	270	270	280	280	285	290	295	300
Altura do bolso	220	230	230	230	230	235	240	250
Largura do bolso	65	65	65	65	65	65	65	65
<b>Bolsos nos terços inferiores das pernas</b>								
Altura	275	285	295	305	315	320	340	340
Largura da borda inferior	180	190	200	215	225	240	250	265
Largura da borda superior	250	260	270	280	295	310	320	330
Comprimento do zíper	220	220	220	230	240	250	250	270
<b>Bolso sobreposto no braço esquerdo</b>								
Altura	200	200	200	200	200	200	200	200
Comprimento do zíper	120	120	120	120	120	120	120	120
Porta caneta	Sim							
Altura sem aba (porta caneta maior)	180	180	180	180	180	180	180	180
Largura da aba (porta caneta)	80	80	80	80	80	80	80	80

					
<b>TOTAL R\$ -----</b>					<b>R\$ 19.931,00</b>

#### **4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

- 4.1. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço por Item, em relação ao preço de referência, observadas as especificações técnicas definidas no Edital.

#### **5. DO PRAZO DE FORNECIMENTO E ENTREGA**

- 5.1. As entregas serão feitas conforme solicitação da Secretaria Estadual para o Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado do Piauí – SESAPI, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da solicitação e o pagamento será efetuado, após a apresentação da Nota Fiscal, pela CONTRATADA, a qual deverá ser conferida e atestada pela SESAPI.
- 5.2. O local de entrega deverá ser indicado pela contratante conforme sua necessidade, devendo os objetos ser entregues de acordo com indicações, observadas as disposições do respectivo edital. As entregas deverão ser feitas no endereço do Almoxarifado Central, Avenida Pernambuco, nº 2464, Bairro Primavera, na Cidade de Teresina, Estado do Piauí.

#### **6. DA GARANTIA E ACEITAÇÃO DO PRODUTO**

- 6.1. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, devendo ser estritamente observado os prazos de validade dos mesmos, devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que por

ventura não atenda aos requisitos contratados, providenciando, também, a mercadoria que no momento possa estar em falta em seu estabelecimento, sob pena das sanções cabíveis.

- 6.2. Os produtos serão considerados aceitos, após verificação pelo Fiscal do Contrato, da conformidade dos mesmos com as especificações constantes deste Termo de Referência;
- 6.3. No recebimento e aceitação dos produtos serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da lei 8666/93;
- 6.4. O recebimento provisório que ocorrerá por ocasião da entrega do material nos locais indicados no item 5.2 desse termo de referência, acompanhado da assinatura do administrador ou responsável pela unidade, na fatura/nota fiscal ou documento equivalente.
- 6.5. O recebimento definitivo que se dará por meio de uma Comissão de Recebimento ou por um servidor especialmente designado pela SESAPI, conforme o caso, e constará de:
  - Verificação física do material adquirido para constatar a integridade do mesmo;
  - Verificação da conformidade do material com as quantidades e especificações constantes do Edital, de seus Anexos e da proposta da Contratada.
- 6.6. Caso sejam satisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser suprido pelo ateste no verso da nota fiscal/fatura realizado por servidor.
- 6.7. Caso sejam insatisfatórias as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Devolução, no qual serão consignadas todas as irregularidades observadas no material entregue em relação às especificações e quantidades constantes do Edital, de seus Anexos e da proposta da contratada. Nesta hipótese, todo o item objeto do Edital em questão será rejeitado, devendo ser substituído no

prazo de até 15 (quinze) dias úteis, quando se realizarão novamente as verificações do subitem 6.2.

- 6.8. Caso a substituição não ocorra em até 15 (quinze) dias úteis, ou caso o novo item também seja rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções previstas.
- 6.9. Os custos da substituição de mercadorias rejeitadas correrão única e exclusivamente a expensas da Contratada.
- 6.10. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer vícios detectados quando da utilização dos mesmos.
- 6.11. À Contratada caberá sanar as irregularidades apontadas no recebimento provisório e recebimento definitivo, submetendo as etapas impugnadas a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

## **7. DA FISCALIZAÇÃO**

- 7.1. A fiscalização do fornecimento será exercida por servidor devidamente nomeado pela SESAPI, o qual, o qual deverá registrar a entrega de todos os produtos, conferindo as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará a nota fiscal, para fins de pagamento.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1. O Licitante vencedor obriga-se a:
  - 8.1.1 Entregar o objeto no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato.
  - 8.2.2 Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do Parágrafo 1º, do Art. 57, da Lei 8.666/93.

- 8.1.3. Substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da comunicação formal desta Administração, o produto recusado.
- 8.1.4. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE na execução do contrato, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas.
- 8.1.5. Prestar o fornecimento dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.
- 8.1.6. Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.
- 8.1.7. Notificar o CONTRATANTE, por escrito, todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embaraçar o perfeito desempenho das atividades do fornecimento contratado.
- 8.1.8. Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento a ser contratado, sem prévia autorização do CONTRATANTE.
- 8.1.9. Manter, durante a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação mantendo sempre o CADUF em situação regular.
9. Constituem obrigações da CONTRATANTE:
- a) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
  - b) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos bens, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
  - c) Utilizar o bem em condições normais e adequadas de armazenagem e operação.

d) Arcar com o ônus decorrente de despesas para aquisição de componentes, quando se verificar danos aos bens, ocasionados por mau uso e/ou avarias por acidente.

## 10. DO VALOR

10.1. Os valores máximos estimados para o fornecimento dos produtos, são os elencados no item 3, deste Termo de Referência.

## 11. DO PAGAMENTO

11.1. As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária;

Unidade Orçamentária	170101 - funsaúde
Função	10-saúde
Programa	90 – gestão e manutenção do poder executivo
Sub-função	122- adm. geral
Projeto/ Atividade	2167 – coordenação geral
Natureza da Despesa	3390.39- material de consumo
Fonte de Recurso	100 – tesouro estadual

11.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto.

11.3. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

11.4. Na ocorrência de eventual atraso de pagamento, por culpa da SESAPI – PI, os juros de mora, **não poderão ultrapassar o percentual de (6%) seis por cento ao ano**, aplicados no período compreendido entre a data do vencimento e o dia do efetivo pagamento.

11.5. Fica estabelecido o reajuste anual com base no índice nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) calculado pelo IBGE.

11.6. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.7. O pagamento será precedido de consulta ao CADUF, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação previstos nos Arts. 27 a 321 da Lei nº 8.666/93.

11.8. Na hipótese de irregularidades no cadastro ou habilitação no CADUF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e anexos e rescisão do contrato.

11.9. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

11.10. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

11.11. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

## **12) DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**12.1.** Constituem motivos para a rescisão do contrato:

12.1.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

12.1.2. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos.

12.1.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados.

12.1.4. A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração.

12.1.5. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no contrato.

**12.1.6.** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.

**12.1.7.** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

**12.1.8.** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

**12.1.9.** A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado.

**12.1.10.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

**12.1.11.** Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

**12.1.12.** A supressão, por parte da Administração, das compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**12.1.13.** A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratante imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.

**12.1.14.** O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do fornecimento, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

12.1.15. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

12.1.6. Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

12.2. A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **13) DAS SANÇÕES**

13.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

13.1.1. Advertência por escrito.

13.1.2. Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso.

13.1.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

13.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

13.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

13.2. A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

13.2.1. Advertência por escrito.

13.2.2. Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 10% (dez por cento).

13.2.3. Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% (vinte por cento), sobre o valor total do contrato.

13.2.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

13.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressacir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

13.3. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e, será descredenciado no CADUF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.4. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

13.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com meios e recursos que lhes são inerentes.

13.6. A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**14) DEMAIS DESPESAS**

**14.1.** Todas as demais despesas, diretas ou indiretas (frete, taxas e impostos ou quaisquer outras que porventura incidam sobre o objeto deste pregão), correrão por conta da Contratada, sem direito a qualquer tipo de ressarcimento por parte da Contratante.

**15) DO TERMO DE CONTRATO**

**15.1.** A contratação com os fornecedores vencedores será formalizada por intermédio de Autorização de Fornecimento (AF).

Teresina (PI), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

**Ernani de Paiva Maia**

**Secretário de Saúde do Estado do Piauí - SESAPI**

**ANEXO IV / PLANILHA DE PREÇOS – ORÇAMENTO ESTIMATIVO**

<p><b>LOTE – AQUISIÇÃO DE UNIFORMES (MACACÃO) PARA AS EQUIPES QUE IRÃO TRABALHAR NO SERVIÇO AEROMÉDICO, coordenado pelo SAMU 192, para atender a COORDENAÇÃO GERAL DO SAMU/PI/SESAPI, conforme anexo I deste Edital.</b></p>					
<b>ITEM</b>	<b>OBJETO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT.</b>	<b>V.UNIT</b>	<b>V. TOTAL</b>
01	<p><b>SPECIFICAÇÃO DO MACACÃO DO SAMU</b></p> <p><b>Tamanhos (Adulto)</b></p> <p><b>P = 10</b></p> <p><b>M = 10</b></p> <p><b>G = 10</b></p> <p><b>GG = 10</b></p> <p><b>EXG = 02</b></p> <p><b>MACACÃO:</b> Confeccionado em tecido tipo <b>RIPSTOP</b>, na cor marinho, padrão 519 da escala pantone, tingimento em cores firmes resistentes ao uso e lavagens.</p> <p><b>GOLA:</b> Gola baixa tipo padre medindo aprox. 4 cm de largura com perfeito acabamento arredondado. <b>MANGA:</b> Manga longa destacável com zíper, na</p>	Und	42	R\$ 183,50	R\$ 7.707,00

<p>altura do cotovelo (para retirada da parte da manga), sob faixa refletiva de 4 cm de largura na cor prata, com punho (fechado por uma tira em velcro), com um bolso na lateral da manga esquerda de quem veste, medindo aprox. 8 cm de largura x 12 cm de comprimento, para guarda de aparelho celular, com lapela medindo 6 cm de largura x 4 cm de altura e fechamento em velcro, sendo este velcro com aprox. 2 cm de largura, em toda extensão da borda inferior para um perfeito fechamento do bolso; este bolso deverá ficar localizado, aprox., a 6 cm de altura do ombro (lapela com aprox. 3,5 cm de comprimento).</p> <p><b>FRENTE DO MACACÃO:</b> Frente com dois bolsos retangulares frontais, medindo aprox. 16 cm de comprimento x 13 cm de largura, chapado com cantos chanfrados, duas costuras paralelas, fechamento com zíper (de boa qualidade que facilite sua abertura), com abertura para</p>				
--	--	--	--	--

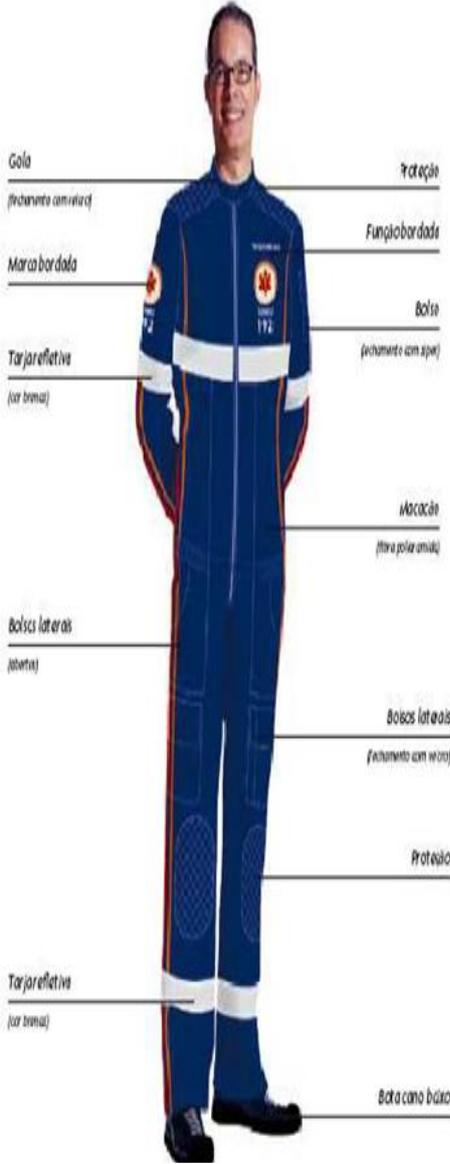
<p>caneta na parte superior do bolso da esquerda de quem veste, tarjeta no mesmo tecido pregado com velcro para identificação do nome do servidor acima do bolso da direita de quem veste, tarjeta com o mesmo comprimento do bolso e com 2,0 cm de largura.</p> <p><b>COSTA DO MACACÃO:</b> Tarjeta com velcro medindo 3 cm de altura por 15 cm de comprimento para ser bordado a função do funcionário; Emblema do SAMU bordado, medindo 15 cm X 25 cm. <b>(Conforme modelo abaixo)</b></p> <p><b>FAIXA REFLETIVAS:</b> Em sentido horizontal em toda extensão do tórax, dando continuidade à faixa reflexiva das mangas. Aplicação do logotipo SAMU no bolso da esquerda de quem veste, e nas costas entre as faixas refletivas. Faixas refletivas: de 5 cm, na cor prata (altamente refletiva). Na frente e nas mangas: Logo abaixo da cava e dos logotipos do SAMU</p>				
---	--	--	--	--

<p>aplicados. Nas pernas: Logo abaixo da joelheira (frente e costas). Nas costas: No sentido vertical, aplicada em cima das pregas, embutida na pala até a cintura (03 cm acima do elástico). <b>CINTURA DO MACACÃO:</b> cintura-costa com elástico embutido na parte traseira, resistente, de aprox. 4 cm de largura e passante por cima do elástico das costas, este passante deverá ter aproximadamente 6 cm de largura. <b>CINTO:</b> do mesmo tecido do macacão com 5 cm de largura com velcro em ambas extremidades para um perfeito reajuste da cintura do profissional com fechamento na parte frontal, seu comprimento deverá ser proporcional a numeração do macacão, de forma que seu uso seja opcional.</p> <p><b>PARTE INFERIOR DO</b></p> <p><b>MACACÃO:</b> 4 bolsos frontais sendo, 2 com abertura oblíqua tipo faca e cantos inferiores chanfrados, com espelho interno</p>				
--	--	--	--	--

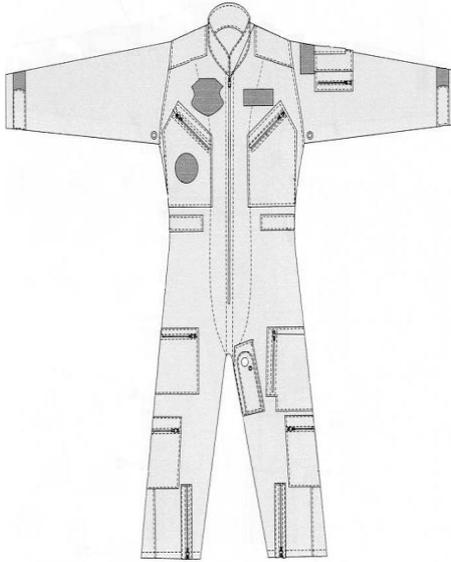
<p>para não aparecer; o forro deverá ter aproximadamente 18 cm largura e 30 cm de altura; outros 2 bolsos localizados logo acima do joelho medindo aprox. 18 x 22 cm, fechamento com zíper; acima da bolsa da perna esquerda, confecção de um bolso para acondicionamento de tesoura ponta romba, com botão de pressão. <b>PARTE POSTERIOR DA CALÇA:</b> 2 (dois) bolsos traseiros chapados, chanfrados, com duas costuras paralelas, medindo aprox. 14 cm de comprimento e 16 cm de largura, fechamento com lapela e velcro (lapela com aprox. 5 cm), sendo este velcro com aproximadamente 2 cm de largura em toda extensão da borda inferior.</p> <p><b>FECHAMENTO DO MACACÃO:</b> fechamento frontal com zíper sendo seu comprimento proporcional a numeração do macacão (com vista externa “transpassada” com largura de 5,5 cm em toda extensão do</p>				
--	--	--	--	--

<p>zíper e proteção interna afim de que o zíper não fique em contato direto com o pelo do usuário.</p> <p><b>PROTEÇÃO EM MATELASSÊ:</b> reforço em tecido matelassê (manta 100 dupla) na cor azul marinho nos ombros e cotovelos, nos joelhos em ambas as pernas, a proteção deverá ter aprox. 30 cm de comprimento x 22 cm de largura, localizada na parte frontal. <b>PARTE INFERIOR DO MACACÃO:</b> faixa refletiva em toda circunferência das pernas (faixas localizadas abaixo do matelassê). <b>FAIXA VERMELHA E LARANJA:</b> aplicação de faixa de aprox. 2 cm (cada faixa) na cor vermelha padrão 186 da escala pantone e na cor laranja padrão 717 da escala pantone em poliamida (laranja na frente e vermelha atrás, sendo com espaço de 15 mm nas laterais e espaço de 15 mm entre cada uma, sendo aplicada em toda extensão lateral externa do macacão desde a cava até o tornozelo e nas mangas após os</p>				
---	--	--	--	--

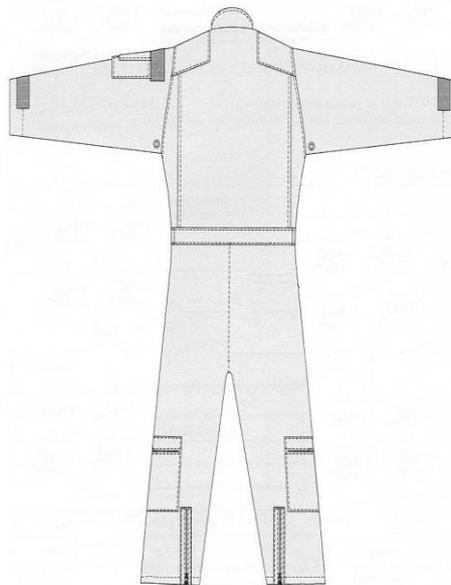
<p>bolsos até o punho. <b>BORDADOS:</b></p> <p><b>APLICAÇÃO DA BANDEIRA DO BRASIL:</b> bordado no braço lado esquerdo (acima da lapela do bolso para celular), medindo aprox. 8 cm de largura x 5,6 cm de altura. Frente: Na altura do peito (emblema do SAMU 192, medindo 07 cm x 11 cm) logo acima será bordada na cor branca a função do servidor. Manga Direita: Emblema do SAMU 192, medindo 07 cm x 11 cm. Manga Esquerda: Bandeira (Logomarca) do município, medindo 07 cm x 11cm, com os dizeres PIAUI abaixo da logomarca, em bordado branco; logo acima será bordada na cor branca SAMU 192 ESTADUAL DO PIAUÍ – Costas: Emblema do SAMU 192, medindo 15 cm x 25 cm, logo acima será bordado na cor branca a função do servidor.</p>				
---	--	--	--	--

 <p>DETALHE COSTAS:</p> 					
02	<b>MACACÃO DE VÔO / SAMU</b> Macacão com gola tipo padre	Und	32	R\$ 382,00	R\$ 12.224,00

<p>com entretela e com 90 mm de altura e com pontas arredondadas; manga comprida com ajuste (vide acessórios), fechamento frontal com zíper de duplo curso, coberto com uma vista de 10 mm. Sua extensão vai desde a gola até a união da costura do os ombros (vide acessórios), bolsos frontais estampados na parte superior, meio da perna; braço esquerdo e barramento (vide acessórios). Identificações no ombro esquerdo, acima dos bolsos superiores e bolso lado direito (vide acessórios). Ajuste na cintura com elástico e velcro (vide acessórios). Deverá ter dois foles por meio de botão de latão de cinco mm de diâmetro interno, fixo nas axilas para ventilação. Deverá possuir duas palas de dois cm cada na costa superior, acabando em zero na parte inferior da cintura. Deverá ter um fundilho em forma de losango, da mesma fibra, medindo 40X150 mm, nas costuras que compõe o cavalo. Os demais acessórios que fazem parte da composição do macacão, com suas respectivas medidas e posições, encontram-se nas páginas a seguir.</p> <p>Figuras dos macacões de vôo FRENTE</p>				
--	--	--	--	--



COSTA



**ACESSÓRIOS/ BOLSOS/  
POSICIONAMENTO**

O macacão apresenta velcro com a parte fêmea costurada no tecido, da seguinte maneira:  
Acima do bolso superior esquerdo: retângulo de 10 cm de largura com 05 cm de altura;  
acima do bolso superior direito

<p>uma circunferência de 8,5 cm de diâmetro; na parte superior do ombro esquerdo a 01 cm da costura superior um listel semi-circular com espessura de 02 cm; na parte superior do ombro direito a 01 cm da costura superior um listel semi circular com espessura de 02 cm e a 02 cm abaixo do listel um retângulo com 07 cm de largura e 06 cm de altura, no centro do bolso superior esquerdo uma circunferência de 08 cm de diâmetro.</p> <p>Encontra-se nos anexos.</p> <p>1.5</p> <p><b>REFORÇO NOS OMBROS</b></p> <p>O reforço é feito com a mesma fibra que compõe o macacão, com as medidas e posicionamento (vide acessórios) citados nos anexos.</p> <p><b>FECHAMENTOS</b></p> <p>O macacão será fechado por um zíper, com duplo curso, coberto por uma vista simples, partindo do lado esquerdo de 30mm. Sua extensão vai, frontalmente, da gola até 60mm antes da união das costuras; o carro superior do zíper deverá possuir uma alça do mesmo material do tecido do macacão. As costuras de fechamento nas laterais, ombros, braços internos e pernas externas deverão ser duplas, com simetrias retas.</p> <p><b>MEDIDAS</b></p> <p>Serão padronizados os seguintes critérios:</p>				
--	--	--	--	--

<p>a - Unidade de medidas das dimensões: <b>milímetro (mm)</b></p> <p>b – Tamanhos: conforme tabela abaixo sendo que as medidas são referentes ao molde de todos os tamanhos. Para identificação do tamanho certo de cada usuário favor verificar e identificar na tabela de medidas masculinas em anexo.</p> <p><b>PONTOS POR CENTIMETRO LINEAR</b></p> <p>As costuras interferem diretamente na vida útil do macacão, logo se recomenda que tenha no mínimo 2,5 pontos por centímetro linear.</p> <p><b>REFORÇO COSTURA / TRAVETE</b></p> <p>Os reforços de costura deverão ser feitos em todos os pontos de maior tração de ruptura. Caso não seja feito, deverá interferir na durabilidade do macacão.</p> <p>Os travetes deverão estar presentes na entrada dos bolsos, no acabamento do zíper frontal.</p> <p><b>SIMETRIA</b></p> <p>As costuras deverão ser retas e paralelas quando necessário.</p> <p>Os acessórios deverão estar alinhados verticalmente e horizontalmente.</p> <p>As não qualificações destes itens comprometem diretamente no acabamento do macacão.</p> <p><b>GARANTIA</b></p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante.</p> <p><b>ETIQUETAS</b></p>				
--	--	--	--	--

<p>Deverá constar na etiqueta o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome da empresa</li> <li>- Cadastro Nacional Pessoa Jurídica;</li> <li>- Instruções de lavagem clara e definida;</li> <li>- Número do lote;</li> <li>- Data de fabricação;</li> <li>- Tamanhos.</li> </ul> <p><b>EMBALAGENS</b></p> <p>Deverá ser acondicionada individualmente em embalagem individual e transparente e depois em caixa de papelão devidamente identificada com etiquetas com códigos de barra, constando à quantidade e numeração.</p> <p><b>ACESSÓRIOS INTEGRANTES DO MACACÃO DE VÔO</b></p> <p>Os desenhos das peças estão nos arquivos anexos.</p> <p><b>A – REFORÇO NO OMBRO</b></p> <p>O reforço deverá ser fixado com costuras duplas e paralelas entre si, sendo que a costura de fechamento do ombro deverá estar bem no meio do reforço. O lado menor do reforço é feito junto com o fechamento das mangas, e o lado maior deverá ficar 30 mm da base do colarinho.</p> <p><b>B – BOLSO LATERAL MÉDIO, PERNA ESQUERDA.</b></p> <p>Sua base é fixada na perna esquerda com 470 mm acima do barramento. É fixado com costuras paralelas entre si, sobre o tecido da perna.</p> <p><b>C – BOLSO SUPERIOR DIREITO</b></p>				
--	--	--	--	--

<p>Sua base é fixada logo acima do velcro fêmea que ajusta na cintura.</p> <p>O lado direito do bolso possui 30 mm de distância do fechamento lateral do macacão.</p> <p>Sua fixação é feita com costura duplas e paralelas entre si, sobre o tecido do macacão.</p> <p><b>D – IDENTIFICAÇÃO</b></p> <p>A parte fêmea do velcro deve ser fixada no tecido na altura do peito, com máquina reta.</p> <p>É parte integrante desta confecção o velcro macho nas mesmas proporções.</p> <p>O velcro deve obedecer à mesma cor do macacão.</p> <p><b>E – BOLSO SUPERIOR ESQUERDO</b></p> <p>Sua base é fixada logo acima do velcro fêmea que ajusta na cintura.</p> <p>O lado esquerdo do bolso possui 30 mm de distância do fechamento lateral do macacão.</p> <p>Sua fixação é feita com costura duplas, paralelas entre si, sobre o tecido do macacão.</p> <p><b>F – CINTO DE AJUSTE TRASEIRO</b></p> <p>O ajuste na parte traseira é feito com elástico de média tenacidade, na cor branca, com 40 mm de largura. A medida indicada refere à proteção do elástico na parte traseira.</p> <p>Esta proteção é fixada por cima do tecido do macacão, por meios de costura dupla paralelas entre si. A fixação é feita aproximadamente 50 cm abaixo da base do colarinho.</p> <p><b>G – BOLSO NA MANGA – LADO ESQUERDO</b></p> <p>Bolso com lapela e porta caneta,</p>				
---	--	--	--	--

<p>fixo 90 mm abaixo do fechamento do ombro.</p> <p>A fixação deve ser feita com costuras duplas, paralelas entre si, fixo sobre o tecido do macacão.</p> <p><b>H – VELKRO FIXO FÊMEA</b></p> <p>Velkro na cor do macacão fixado com costuras simples.</p> <p>Sua fixação é logo abaixo dos bolsos superiores direito e esquerdo.</p> <p><b>I – AJUSTE DE VELKRO NO PUNHO</b></p> <p>Velkro de 40 mm da mesma cor do macacão, sendo a fêmea fixa no fole do punho.</p> <p>O macho é quem faz o ajuste. A lapela do velkro e o velkro fêmea são fixados com costura simples.</p> <p>Esta proteção é fixada por cima do tecido do macacão, por meios de costura dupla paralelas entre si. A fixação é feita aproximadamente 50 cm abaixo da base do colarinho.</p> <p><b>G – BOLSO NA MANGA – LADO ESQUERDO</b></p> <p>Bolso com lapela e porta caneta, fixo 90 mm abaixo do fechamento do ombro.</p> <p>A fixação deve ser feita com costuras duplas, paralelas entre si, fixo sobre o tecido do macacão.</p> <p><b>H – VELKRO FIXO FÊMEA</b></p> <p>Velkro na cor do macacão fixado com costuras simples. Sua fixação é logo abaixo dos bolsos superiores direito e esquerdo.</p> <p><b>I – AJUSTE DE VELKRO NO PUNHO</b></p> <p>Velkro de 40 mm da mesma cor do macacão, sendo a fêmea fixa</p>				
--	--	--	--	--

<p>no fole do punho.</p> <p>O macho é quem faz o ajuste. A lapela do velkro e o velkro fêmea são fixados com costura simples.</p> <p><b>J – ZÍPER NO BARRAMENTO</b></p> <p>Fixo na vertical, com costuras duplas paralelas entre si, sobre o tecido do macacão e com lapela para que o mesmo não fique aparente. A finalidade deste zíper é de aumentar a boca da barra em 80 mm. As extremidades que fixam o zíper deverão estar 45 mm do fechamento do macacão.</p> <p><b>K – BOLSOS LATERAIS INFERIORES</b></p> <p>Fixado sobre o tecido do macacão, com costuras duplas paralelas entre si. A base do bolso deve ser fixada 65 mm acima do barramento.</p> <p><b>L – TIRA DE AJUSTE VELKRO NA CINTURA</b></p> <p>A tira de ajuste é confeccionada com mesmo material do macacão. Na parte inferior da tira é fixado macho na cor verde, da mesma largura.</p> <p><b>M – IDENTIFICAÇÃO NO OMBRO E LADO ESQUERDO SUPERIOR</b></p> <p>A fixação do velkro, da mesma cor do macacão, é feita com costura simples.</p> <p>O velkro a ser fixado é a fêmea, devendo estar 30 mm abaixo do fechamento dos ombros.</p> <p>A fixação do velkro fêmea na altura do peito, no lado esquerdo, superior.</p> <p>A parte superior do velkro deverá estar 170 mm abaixo do fechamento dos ombros.</p> <p>O lado esquerdo do velkro</p>				
---	--	--	--	--

<p>deverá estar fixado a uma distância de 45 mm do zíper frontal.</p> <p>É parte integrante o velcro macho com as mesmas dimensões.</p> <p><b>N – IDENTIFICAÇÃO BOLSO SUPERIOR DIREITO</b></p> <p>A fixação é feita com costura simples, sobre o tecido do bolso do lado direito superior.</p> <p>O velcro deve ser da mesma cor do macacão. O lado esquerdo do velcro deverá estar fixado 10 mm da costura dupla do bolso. A base do velcro fixado deverá estar 50 mm da base do bolso, lado direito. É parte integrante o velcro macho nas mesmas dimensões.</p> <p><b>O – BOLSO MÉDIO EM DIAGONAL PERNA ESQUERDA</b></p> <p><b>P – BOLSO MÉDIO PERNA DIREITA</b></p>				
---	--	--	--	--

ILUSTRAÇÕES								
Altura da aba (porta caneta)	320	320	320	320	320	320	320	320
Largura da borda inferior (porta caneta)	150	150	150	150	150	150	150	150
Largura da borda superior (porta caneta)	105	105	105	105	105	105	105	105
Altura sem aba (porta caneta menor)	135	135	135	135	135	135	135	135
Arremate para abertura da boca da perna								
Altura	280	280	280	280	280	280	280	280
Largura	70	70	70	70	70	70	70	70

Fechada	420	430	440	480	500	520	550	580
<b>Fole das costas</b>								
Amplitude máxima	40	40	40	40	40	40	40	40
Extensão	530	535	540	550	560	570	580	585
<b>Cinto (com velcro)</b>								
Comprimento (1 lado)	280	280	300	330	360	390	420	440
Largura	70	70	70	70	70	70	70	70
<b>Bolsos frontais superiores</b>								
Largura da base	185	195	200	220	235	250	265	285
Lado interno adjacente à base	150	150	155	160	165	170	175	175
Lado externo adjacente à base	190	190	190	190	200	200	200	210
Lado interno adjacente ao vértice superior	200	200	200	205	210	210	220	225
Altura	325	330	330	335	340	340	345	345
Comprimento do zíper	150	150	150	150	160	170	170	170
Vista que encobre o zíper (largura)	60	65	65	65	65	65	65	70
<b>Bolso frontal à altura das coxas (direita)</b>								
Largura da borda inferior	200	210	210	220	225	235	240	245
Largura da borda superior	210	220	225	230	240	245	250	265
Altura	235	240	245	250	260	260	265	270
Distância do cinto	330	340	350	360	370	380	390	400
Comprimento do zíper	180	180	180	190	190	190	200	210
<b>Bolso frontal à altura das coxas (esquerda)</b>								
Largura da borda inferior	170	170	180	185	190	200	200	210
Largura da borda superior	140	140	145	150	160	170	175	185
Altura	300	310	310	320	325	330	330	340
Distância do cinto	330	340	350	360	370	380	390	400
Comprimento do zíper	180	180	180	190	190	190	200	210
<b>Bolso frontal à altura das coxas (canivete)</b>								
Largura da borda inferior (reforço)	90	100	100	110	115	120	125	135
Largura da borda superior (reforço)	110	120	130	130	135	140	150	160
Altura (reforço)	270	270	280	280	285	290	295	300
Altura do bolso	220	230	230	230	230	235	240	250
Largura do bolso	65	65	65	65	65	65	65	65
<b>Bolsos nos terços inferiores das pernas</b>								
Altura	275	285	295	305	315	320	340	340
Largura da borda inferior	180	190	200	215	225	240	250	265
Largura da borda superior	250	260	270	280	295	310	320	330
Comprimento do zíper	220	220	220	230	240	250	250	270
<b>Bolso sobreposto no braço esquerdo</b>								
Altura	200	200	200	200	200	200	200	200
Comprimento do zíper	120	120	120	120	120	120	120	120
Porta caneta	Sim							
Altura sem aba (porta caneta maior)	180	180	180	180	180	180	180	180
Largura da aba (porta caneta)	80	80	80	80	80	80	80	80

					
<b>TOTAL R\$ -----</b>					<b>R\$ 19.931,00</b>

Prazo de validade da proposta: 60 Dias

Local de Entrega: Endereço do Almoxarifado Central, Avenida Pernambuco, nº 2464, Bairro Primavera, na Cidade de Teresina, Estado do Piauí.

Prazo de entrega: de até 30 Dias

Prazo de garantia: 01 (um ano)

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO**

..., inscrita no CNPJ sob o nº ..., por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara sob as penalidades da lei, para fins de participação **no PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013-SESAPI**, que:

1. Verificou todas as informações e que atende a todas as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto deste pregão;
2. Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal; e
3. Inexiste fato superveniente impeditivo de sua habilitação neste certame.

(data)

(assinatura autorizada)

DECLARAÇÃO

..., inscrita no CNPJ sob o nº ..., por intermédio de seu representante legal, Sr. ..., portador da Carteira de Identidade nº ..., inscrito no CPF sob o nº ..., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

(data)

(carimbo e assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ANEXO VII – CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO PIAUÍ ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PIAUÍ E A EMPRESA XXXX PARA OS FINS A QUE SE DESTINAM.**

O Estado do Piauí, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PIAUÍ, inscrita no CNPJ sob o nº 06.553.564/0001-38, com sede na Avenida Pedro Freitas, Centro Administrativo, em Teresina – PI, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada por seu Secretário de Estado da Saúde o Sr. **ERNANI DE PAIVA MAIA**, brasileiro, casado, Médico, portador do RG nº 362.961, expedido pela SSP/PI, inscrito no CPF sob o nº 22766189300, e a empresa XXXX inscrita no CNPJ sob o nº XXXX, com sede na Rua XXXX, CEP XXXX, em XXXXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. XXXXX, Empresário portador da carteira de identidade nº XXXXX, expedida pela SSP-XX, inscrito no CPF sob o nº XXXXX, firmam o presente TERMO DE CONTRATO, que será regido nos termos das Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93, e do Decreto estadual nº 11.346/04, suas alterações e demais normas pertinentes, no que couber, em decorrência **do PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013-SESAPI, conforme o Processos nº AA.900.1.022227/12-71 e AA.900.1.022228/12-84, mediante as seguintes cláusulas e condições:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Este Contrato tem por objeto **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES (MACACÃO) PARA AS EQUIPES QUE IRÃO TRABALHAR NO SERVIÇO AEROMÉDICO, coordenado pelo SAMU 192, para atender a COORDENAÇÃO GERAL DO SAMU/PI/SESAPI, conforme anexo I deste Edital.**, bem como a respectiva entrega e garantia do bem de conformidade com os termos do Edital e proposta apresentada pela CONTRATADA, que ficam fazendo parte deste instrumento, independentemente de transcrição.

1.1.1. Equipamento / Quantidade / Preços:

LOTE	QTD	OBJETO/MARCA	UNITÁRIO	TOTAL
TOTAL				

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E PAGAMENTO**

2.1. O valor total deste Contrato é R\$ (XXX - XXX), conforme proposta financeira apresentada.

2.1.1. Estão inclusos nos preços todos os impostos e taxas incidentes sobre o fornecimento do bem, assim como as despesas relativas a frete, embalagens, assistência técnica e outras inerentes ao objeto contratado.

2.2. A CONTRATANTE efetuará o pagamento do valor do bem em moeda corrente, após empenho prévio.

2.3. O pagamento processado pela CONTRATANTE não isentam a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à prestação dos serviços, em especial àquelas relacionadas com a qualidade e a garantia.

2.4. Fica estabelecido o reajuste anual com base no índice nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) calculado pelo IBGE.

2.5. O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto.

2.6. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes;

2.7. Na ocorrência de eventual atraso de pagamento, por culpa da SESAPI – PI, os juros de mora, **não poderão ultrapassar o percentual de (6%) seis por cento ao ano**, aplicados no período compreendido entre a data do vencimento e o dia do efetivo pagamento.

2.8. Fica estabelecido o reajuste anual com base no índice nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) calculado pelo IBGE.

2.9. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES

3.1. Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições de funcionamento, acompanhado dos respectivos acessórios e manuais de utilização, na sede do Almoarifado Central, Avenida Pernambuco, nº 2464, Bairro Primavera, na Cidade de Teresina, Estado do Piauí, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da assinatura deste instrumento;

b) Assegurar a prestação dos serviços de assistência técnica ao bem, garantindo o perfeito funcionamento do produto, pelo prazo de garantia de 01 (UM ANO) ano, conforme a proposta da CONTRATADA, a contar da data de sua aceitação definitiva;

c) Substituir o bem que apresente vícios redibitórios, em definitivo e no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da constatação da necessidade, sem que dessa troca decorra qualquer ônus para o CONTRATANTE;

d) Reparar o produto ou substituí-lo no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do pedido por escrito;

e) Responsabilizar-se por quaisquer despesas decorrentes da execução dos serviços de assistência técnica, excluindo-se a reposição de componentes necessários ao reparo de BENS, ocasionado por manuseio inadequado e/ou avarias por acidente.

f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

g) Aceitar, nas mesmas condições ora pactuadas, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor deste Contrato;

h) O termo de recebimento definitivo ocorrerá em até 60 (sessenta) dias após a entrega do bem no almoxarifado central da SESAPI;

### 3.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

a) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

b) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos bens, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

c) Utilizar o bem em condições normais e adequadas de armazenagem e operação.

d) Arcar com o ônus decorrente de despesas para aquisição de componentes, quando se verificar danos aos bens, ocasionados por mau uso e/ou avarias por acidente.

### CLÁUSULA QUARTA – DA ACEITAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

4.1. A execução do recebimento dos bens e serviços ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da **Contratante**, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

a) O acompanhamento, controle, fiscalização de que trata esta Cláusula, não exclui a responsabilidade da **Contratada** e nem confere à **Contratante** responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

b) A **Contratante** se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os objetos ora contratados, prestados em desacordo com este Contrato.

b) As determinações e as solicitações formuladas pelo Representante da **Contratante**, encarregado da fiscalização do presente contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **Contratada**, ou, na impossibilidade, justificadas por escrito.

4.2. Caso o bem seja recusado, por ser diferente do especificado, a sua correção e/ou substituição deverá ser efetuada no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

4.3. A fiscalização e aceitação de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA com relação ao bem durante o prazo de garantia

#### CLÁUSULA QUINTA – DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.1. Durante o prazo de garantia ofertado, a CONTRATADA responsabilizar-se-á pelos serviços de assistência técnica ao bem, sem ônus para o CONTRATANTE.

5.2. A assistência técnica será prestada no local de instalação dos BENS ou caso necessário, na sede da CONTRATADA ou local onde a mesma designar, caso em que a CONTRATADA deverá providenciar e custear o transporte.

5.3. O atendimento ao chamado para prestação da assistência técnica, dar-se-á no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, no horário compreendido entre 7:30 horas às 18:00 horas, em dias úteis, a contar da solicitação pela CONTRATANTE.

5.4. Todas as solicitações feitas pela CONTRATANTE serão registradas pela CONTRATADA, para acompanhamento e controle de execução dos serviços na forma estabelecida neste Contrato.

5.4.1. A CONTRATADA apresentará um Relatório de Visita, contendo data e hora do chamado e do início e término do atendimento, identificação do defeito

detectado, suas causas e efeitos, bem como as providências adotadas e demais informações pertinentes.

5.4.2. O relatório deverá ser assinado pelo usuário ou responsável pela solicitação de manutenção.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1. Este Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, sem prejuízo do prazo de garantia dos equipamentos.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

7.1. As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária;

Unidade Orçamentária	
Função	
Programa	
Subprograma	
Projeto/ Atividade	
Natureza da Despesa	
Fonte de Recurso	

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. O não cumprimento do prazo estabelecido para entrega dos bens sujeita a Contratada à multa de mora, no percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor do equipamento não entregue, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do mesmo.

8.2. A aplicação da multa de mora estabelecida no item anterior não impede que a Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as sanções previstas no item 8.3 deste Edital.

8.3. No caso de inexecução total (ausência na entrega superior a 50% do total contratado) ou parcial (ausência na entrega superior a 25% do total contratado) das condições contratuais, o Contratante, poderá rescindir o contrato, garantido a prévia defesa, e, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar à Contratada as seguintes penalidades:

a) Advertência, em caso de atraso em até 5 (cinco) dias;

b) Multa, no percentual de até 1% (um por cento) do valor total contratado, em caso de atraso de mais de 5 (cinco) dias;

c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal do Contrato, no caso de reincidência em relação às faltas cometidas, após a aplicação da penalidade prevista na alínea “b” desta Cláusula

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Secretaria de Estado da Saúde do Piauí, por prazo não superior a 2 (dois) anos, inclusive em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração. Será declarada suspensão de contratar com a Administração nos casos previstos nos subitens seguintes, em caso de culpa;

e) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, nos casos:

I – Declarar-se-á inidôneo o contratado que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando, a juízo da Administração, falta grave, revestida de dolo.

II – Declarar-se-á inidôneo o contratado que tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

III – Declarar-se-á inidôneo o contratado que tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

IV – Declarar-se-á inidôneo o contratado que demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.3.1. As penalidades cominadas nas alíneas “a”, “c” e “d”, supra, poderão ser aplicadas cumulativamente com aquela prevista na alínea “b” do mesmo item.

8.4. O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, e quando for o caso, cobrado judicialmente.

8.5. As sanções somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas somente serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente da CONTRATANTE, e, desde que formuladas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que a CONTRATADA tomar ciência.

8.6. Para aplicação das penalidades previstas acima será garantida defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis no caso de advertência, multa e suspensão, e de 10 (dez) dias contados da abertura de vistas no caso de inidoneidade.

**CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO**

9.1. Constituem motivos de rescisão do contrato:

a) O não cumprimento de cláusulas, especificações ou prazos estabelecidos no termo de contrato;

b) O cumprimento irregular de cláusulas, especificações ou prazos estabelecidos no termo de contrato;

c) A lentidão no cumprimento do contrato, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade do fornecimento dos BENS, no prazo estipulado;

d) O atraso injustificado no fornecimento dos BENS, que importe em prejuízo da CONTRATADA superior a 50% (cinquenta por cento) do valor contratado;

e) A subcontratação total ou parcial do objeto, associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial das obrigações contraídas, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA que afetem a boa execução do contrato, sem prévio conhecimento e expressa autorização da CONTRATANTE.

f) O desatendimento das determinações regulares da comissão fiscalizadora, assim como de seus superiores;

g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, superior a 3 (três) vezes, anotadas em registro próprio, pelo representante da CONTRATANTE designado para o acompanhamento e fiscalização deste contrato;

h) A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução deste Contrato;

i) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do CONTRATANTE, e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato;

j) A supressão, por parte da CONTRATANTE, do fornecimento dos produtos, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite de 25% (vinte e cinco por cento), salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes;

k) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo no caso de calamidade pública, grave

perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas, desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

l) A ocorrência de “caso fortuito” ou “força maior”, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato;

m) Descumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

9.2. A rescisão deste Contrato poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos especificados nas alíneas “a” a “h” e “m” do subitem 9.1 deste Contrato;

b) Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para CONTRATANTE;

c) Judicial, nos termos da legislação processual.

9.3. A rescisão do Contrato obedecerá ao que preceituam os artigos 77 (inexecução total ou parcial do contrato) 79 e 80, da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

10.1. O extrato deste instrumento será publicado no Diário Oficial do Estado, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

#### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1. Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, compete o Foro da Justiça Comum de Teresina (PI), com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

11.2. Para firmeza e como prova de haverem entre si, justos e acordados, é lavrado o Contrato em 02 (duas) vias.

11.3. Os casos omissos serão resolvidos nos termos da Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93.

Teresina (PI), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ERNANI DE PAIVA MAIA

Secretário de Estado da Saúde do Piauí - SESAPI

CONTRATANTE

Representante Legal

CONTRATADA

**PROTOCOLO DE ENTREGA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013-SESAPI**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES (MACACÃO) PARA AS EQUIPES QUE IRÃO TRABALHAR NO SERVIÇO AEROMÉDICO, coordenado pelo SAMU 192, para atender a COORDENAÇÃO GERAL DO SAMU/PI/SESAPI, conforme anexo I deste Edital.**

**DATA DE ABERTURA: 03/06/2013.**

**HORÁRIO: 09h00min.**

**LOCAL: Sala de Reuniões da CPL/SESAPI**

**R E C I B O**

Recebemos da Comissão Permanente de Licitação da Secretaria de Estado da Saúde do Piauí, o Edital relativo ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013-SESAPI** e seus anexos, a que se refere o protocolo de entrega acima.

Teresina (PI), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante

FIRMA	
ENDEREÇO	
CNPJ	
TELEFONE	
E-MAIL	
NOME LEGÍVEL	



**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2013-SESAPI**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES (MACACÃO) PARA AS EQUIPES QUE IRÃO TRABALHAR NO SERVIÇO AEROMÉDICO, coordenado pelo SAMU 192, para atender a COORDENAÇÃO GERAL DO SAMU/PI/SESAPI, conforme anexo I deste Edital.**

**TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço.**

**DATA DE ABERTURA: 03/06/2013 –09h00min.**

**LOCAL: Sala da CPL/SESAPI, Avenida Pedro Freitas, Centro Administrativo.**

**ESCLARECIMENTOS E AQUISIÇÃO DO EDITAL: No local acima, das 7:30 às 13:30 horas, Fone (86) 3216-3604, em meio eletrônico ( pen-drive), ou pelo e-mail: [cplsaude@saude.pi.gov.br](mailto:cplsaude@saude.pi.gov.br)**

Teresina (PI), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

**Maria das Graças Rufino.  
Portaria GAB nº043/2013  
Pregoeira/SESAPI**